



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

UN TERRITORIO DA SCOPRIRE, GUSTARE, VISITARE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area - Valorizzazione centri storici minori

Area Secondaria - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Valorizzazione, promozione e comunicazione del patrimonio storico, artistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico del territorio nei suoi vari aspetti.

OBIETTIVI SPECIFICI	ENTE	Indicatore	Risultato atteso
A) Promuovere un turismo qualificato e sostenibile	COCCONATO	Comunicazione sul territorio attraverso la realizzazione di brochure su Cocconato, volantini di "percorsi d'arte" cartina informativa di Cocconato pannelli espositivi topografici per percorsi naturalistici piantine sentieristiche 1 totem multimediale all'ingresso del punto informativo, 4 colonnine per la ricarica delle macchine elettriche	Migliorare la visibilità del territorio attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico, artistico, architettonico e naturale, delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle tradizioni e della sua storia affinché stimoli la curiosità del visitatore/turista a scoprire e ad apprezzare i nostri luoghi.

		<p>1 bottega con ciclo-officina</p> <p>3 hot spot wi -fi gratuiti sul territorio comunale</p> <p>E' terminata la costruzione dell'infrastruttura in fibra ottica, in via di attivazione</p> <p>In fase di completamento la costruzione di infrastruttura in fibra ottica sito internet aggiornato alcuni video promozionali su canale Youtube e su programmi televisivi rassegne stampa in occasione di eventi promozioni su Facebook, libri: La storia di Cocconato, Chiese e vita religiosa di Cocconato</p> <p>brochure su beni artistici, architettonici e paesaggistici del territorio</p> <p>depliant di presentazione dell'"Oasi Naturale dell'Alberone" a Cocconato</p> <p>Periodo marzo - dicembre</p> <p>n. accessi allo sportello turistico, n. contatti mailing list, n. followers n. ore aggiuntive apertura ufficio turistica in base alle esigenze e alle richieste</p> <p>Oltre 20 eventi già in</p>	<p>Intercettare l'interesse dei turisti giovani mediante l'installazione di pannelli informativi accanto ai beni artistici e architettonici con sistemi QR Code intelligibili da dispositivi mobili tipo smartphone o tablet.</p> <p>Aumento dei contatti con l'Ufficio Turistico oltre 2000 nel 2023</p> <p>Nuovi contatti attraverso siti tematici gestiti da Comune/Ufficio Turistico o attraverso i social networks</p> <p>Aumento delle presenze sia di italiani che stranieri, famiglie, gruppi organizzati e giovani.</p> <p>Risultati attesi 25% di aumento</p> <p>Aumento dei servizi offerti dall'Ufficio turistico, con l'ampliamento orario di apertura anche grazie al servizio degli operatori volontari.</p> <p>Miglioramento delle competenze degli addetti.</p> <p>Accrescere l'interesse dei visitatori in occasione di eventi a vivere un'esperienza non</p>
--	--	--	---

<p>B) Costruire una rete turistica territoriale</p>	<p>COCCONATO</p>	<p>essere per i turisti di carattere storico, eno gastronomico, musicale, letterario, culturale, sportivo e naturalistico</p> <p>Incontri periodici tra amministrazione locale, i volontari dell'uff. turistico, operatori del settore ricettivo alberghiero, attività commerciali, Pro Loco, cittadinanza, Consorzio "Riviera del Monferrato"</p> <p>Incontri a tema con altre associazioni e info point di enti vicini che promuovono il territorio per eventi musicali, culturali, sportivi naturalistici, enogastronomici</p> <p>Incontri con docenti e gli studenti della scuola secondaria di primo grado per organizzare il tour "Ciceroni per un giorno "</p>	<p>solo di visita giornaliera ma di soggiorno nella località e nel territorio</p> <p>Risultato atteso: 25% di aumento</p> <p>Continuare a sviluppare un piano marketing ben strutturato composto dalla collaborazione sinergica tra enti pubblici e soggetti privati pianificata sul medio e lungo termine</p> <p>Ampliare la rete con nuovi soggetti che operano per la valorizzazione di un territorio vasto per nuove prospettive culturali/turistiche</p> <p>Risultato atteso 4% di aumento dei soggetti "in rete"</p> <p>Accrescere l'interesse negli studenti delle nostre scuole di conoscere il patrimonio storico-artistico, culturale , naturalistico del proprio territorio, affinché incrementi e fortifichi in loro il senso di appartenenza verso la propria comunità alla 54^edizione. Creare percorsi didattici-laboratoriali con gli alunni delle scuole, sulla storia medioevale del nostro borgo e della rievocazione storica</p>
---	------------------	---	--

<p>A) Promuovere un turismo qualificato sostenibile</p>	<p>CASTELL'ALFERO</p>	<p>“Comunicazione” del territorio attraverso la realizzazione di: Brochure su Castell’Alfero, volantini di "percorsi d'arte" cartina informativa piantina percorsi sentieristici, pannelli espositivi topografici, sito internet aggiornato, rassegne stampa, promozioni su Facebook, libri su Castell’Alfero, brochure su beni architettonici, paesaggistici del territorio</p> <p>Brochure di presentazione del Castello e del Museo Etnografico "l'Ciar"</p> <p>4 colonnine per la ricarica delle macchine elettriche</p> <p>Periodo marzo-dicembre</p> <p>n. accessi allo sportello turistico, n. contatti mailing list, n. ore aggiuntive apertura ufficio turistico in base alle esigenze e alle richieste</p> <p>n. nuovi materiali cartacei aggiornati</p> <p>10 eventi già in essere per i turisti di carattere storico, artistico, eno gastronomico, musicale, letterario, culturale, sportivo e naturalistico</p>	<p>del Palio degli Asini giunta</p> <p>Migliorare la qualità dell'accoglienza in tutta una serie di luoghi dedicati rivolti a target diversi affinché aumenti l’interesse del turista attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico artistico e architettonico del territorio, delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle sue tradizioni e della sua storia</p> <p>Valorizzare il patrimonio museale esistente nel Museo Etnografico l'Ciar con catalogazione dei beni mediante nuovi sistemi digitali es., QR Code intelligibili da dispositivi mobili come smartphone o tablet. al fine di intercettare anche l'interesse dei turisti giovani</p> <p>Aumentare le presenze sia di italiani che stranieri, famiglie, gruppi organizzati giovani e scolaresche</p> <p>Risultati attesi 25% di aumento</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti dall'Ufficio turistico, ampliamento orario di apertura</p>
--	-----------------------	---	---

			Stimolare l'interesse dei visitatori a vivere un'esperienza non solo di visita giornaliera ma di soggiorno nella località e nel territorio Risultato atteso: 25% di aumento
B) costruire una rete turistica territoriale	CASTELL'ALFERO	Incontri periodici tra amministrazione locale, i volontari dell'uff. turistico, operatori del settore ricettivo alberghiero, attività commerciali, cittadinanza, Incontri con altre associazioni e info point di altre realtà vicine che promuovono il territorio Incontri con docenti e studenti della scuola	Migliorare la consapevolezza da parte dei vari soggetti di essere parte attiva nel progetto di promozione del territorio Ampliare la rete con nuovi soggetti che operano per la promozione di un territorio vasto con nuove offerte culturali/turistiche Risultato atteso 3% di aumento dei soggetti "in rete"

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

FASE II: Preparazione degli operatori volontari

Azioni

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS, in collaborazione con l'ente Rete TESC e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto);
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- Partecipazione nel primo o secondo mese all'incontro di presentazione del coprogramma "TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI " e dei relativi progetti

Gli operatori volontari:

- Leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento
- affiancheranno il personale degli Uffici e delle sedi delle associazioni con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione per concordare con l'O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche, vista la situazione

pandemica in continuo evolversi, potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma.

- Partecipazione al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale coprogettazione degli interventi;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti

ATTIVITA' PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI DI CASTELL'ALFERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO

FASE III - A) PROMUOVERE UN TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE

Il volontario sarà di supporto per:

- Aggiornare su sito web del Comune le pagine informative sui servizi culturali e turistici offerti
- Aggiornare su pagina Facebook e Instagram le informazioni sui servizi culturali e turistici offerti
- Creare mailing list per comunicazioni relative ai servizi culturali e turistici
- Predisporre locandine e comunicazioni
- Realizzare una brochure che illustra i percorsi turistici alla fruizione dei beni culturali da consegnare a tutti gli operatori commerciali, alle associazioni culturali, alle scuole, sui diversi portali del turismo
- Mappare le istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali e di promozione del territorio in collaborazione
- Avviare lo sportello dell'ufficio turistico e garantirne l'apertura al pubblico
- Mettere a regime lo sportello che deve essere in grado di fornire informazioni su iniziative locali del turismo
- Organizzare percorsi diversificati di visita guidata del castello e del museo etnografico "I Ciar" in funzione del tipo di visitatore e delle sue esigenze
- Supportare i visitatori durante le visite
- Promuovere la conoscenza del territorio, della sua storia, della cultura affinché il visitatore sia messo nella condizione di sentirsi parte dei luoghi durante la visita
- Collaborare nell'allestimento delle sale per la realizzazione di eventi, mostre, concerti, presentazione di libri
- Offrire assistenza al pubblico durante l'evento
- Contattare gli operatori della stampa locale per la diffusione di comunicati sugli eventi in programma
- Istituire canali telefonici e di posta elettronica per i visitatori in modo che i turisti interessati possano rivolgersi al servizio per avere informazioni sulle visite, gli eventi e la vita del comune di Castell'Alfero

FASE III

B) Costruire una rete turistica territoriale

- Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri con rappresentanti di Enti pubblici e privati, operatori del settore turistico, commerciale, artigianale, associazioni no profit con istituzioni, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.
- Collaboreranno nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni in programma
- Potranno creare servizi di accompagnamento/supporto /informazione alla scoperta di itinerari tematici, culturali, enogastronomici e del benessere accessibili sul territorio rivolte a : famiglie, giovani, gruppi organizzati e scolaresche

- Cureranno i contatti con la stampa locale per la diffusione dei comunicati sugli eventi. Informeranno i giornali, radio e tv locali e provinciali per pubblicizzare attraverso i loro canali le iniziative nell'ambito del progetto:

Per quanto riguarda i volontari, il progetto si propone di guidare la loro formazione specifica sul campo

ATTIVITA' PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI DI COCCONATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO

FASE III

A) Promuovere un turismo qualificato e sostenibile

Gli operatori volontari dovranno inizialmente studiare e conoscere il territorio interessato al progetto con il suo patrimonio storico, artistico e culturale al fine di sviluppare le necessarie competenze per la sua promozione e valorizzazione.

I volontari affiancheranno gli addetti nelle attività di accoglienza ed informazione turistica. Avranno il compito di aggiornare costantemente il sito del turismo con le informazioni sugli eventi e le manifestazioni; di predisporre volantini, inviti, locandine per pubblicizzare eventi, inviare newsletter e distribuire locandine promozionali nel territorio comunale. Importante sarà il compito di tenere aggiornato il totem digitale installato fuori dall'ufficio turistico che offre al turista informazioni necessarie su: servizi, eventi, conoscenze della storia locale, delle bellezze artistiche.

Gli operatori volontari dovranno gestire l'informazione turistica ad utenti italiani e stranieri, sia verbale che telefonica, relativa all'offerta enogastronomica e turistica del territorio di riferimento, alle attrattive naturalistiche, storiche e culturali e ai servizi turistici dello stesso, compresi gli orari delle linee di autobus di collegamento esterno al territorio comunale, gli orari dei negozi, farmacia banca, sportelli bancomat, uffici postali. Infine i volontari parteciperanno attivamente nell'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e cureranno la loro comunicazione attraverso l'aggiornamento dei social network a disposizione, mailing list e newsletter.

FASE III

B) Costruire una rete turistica territoriale

I volontari del servizio civile parteciperanno agli incontri e potranno conoscere le figure responsabili degli Enti, delle Associazioni, del Consorzio degli operatori pubblici e privati parte attiva nel programma di marketing territoriale. Svolgeranno lavoro di raccolta ed analisi dei dati e mediante l'uso guidato di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi. Offriranno supporto nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni previste nell'arco dell'anno. Potranno intervenire con proprie iniziative nell'organizzazione di attività rivolte a target diversi (famiglie, giovani, gruppi organizzati, studenti delle scuole). Conosceranno e parteciperanno ad incontri con i docenti e gli studenti delle nostre scuole per promuovere attività e in particolare seguiranno i ragazzi della scuola secondaria di primo grado a realizzarsi come operatori turistici nel progetto di "Ciceroni per un giorno". Provvederanno a contattare, in occasione delle manifestazioni, via telefono e via mail, i giornali, radio, tv locali e provinciali, per far pubblicizzare attraverso i loro canali e gli addetti per le rassegne stampa le iniziative nell'ambito del progetto.

Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:

Gli operatori volontari partecipanti al coprogramma “TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI” inseriti all’interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell’ente partner Genitorinsieme Odv, stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l’intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

<u>Obiettivi specifici</u>	<u>Azioni/Attività</u>	<u>Ruolo del volontario</u>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell’intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l’incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all’ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a “fotografare” la situazione dell’esistente e offrire spunti per azioni future.

FASE V: Monitoraggio

Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l’ O.L.P.: singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l’OLP per la verifica dell’andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.

Partecipazione agli incontri di tutoraggio

Compilazione di questionari per la rilevazione dell’andamento del progetto e delle competenze iniziali

FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio

Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto

Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio (in collaborazione con l'Ente partner Genitorinsieme Ody) (trasversale a tutti i progetti del programma)

Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme agli enti programmanti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.

Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dagli enti programmanti (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	OV richiesti
158980	Comune di Cocconato	Piazza Cavour 3	Cocconato	2 di cui 1 GMO
158210	Comune di Castell'Alfero	Piazza Castello 2	Castell'Alfero	2 di cui 1 GMO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: **4**
(senza Vitto e Alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO:

N° Ore Di Servizio Settimanale: **25**

N° Ore Annuo: **1145**

N° Giorni di Servizio Settimanali: **5**

COMUNE DI CASTELL'ALFERO e COCCONATO

Flessibilità oraria

Impegno nei gg festivi e alla sera

Riservatezza

Osservanza delle regole

Buona capacità di relazione con il pubblico

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Si

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti:

Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto) - Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto) - Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze infermieristiche – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto)

Eventuali tirocini riconosciuti: Si

Specifica eventuali tirocini riconosciuti:

Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto)

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

PER TUTTE LE SEDI: diploma di scuola secondaria di secondo grado anche in via di conseguimento

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso i locali dell'Informagiovani del Comune di Asti in Corso Alfieri e presso le strutture didattiche di Uni-Astiss Piazzale de Andrè, ente partner del progetto.

Durata(ore) 45

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE: La sede di realizzazione coincide con la sede di attuazione del progetto

La formazione specifica dei volontari in SCU si articola in un percorso formativo svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto e una fase di addestramento al servizio. con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, per la realizzazione dei diversi moduli formativi saranno variamente utilizzate metodologie didattiche quali:

- Lezioni frontali
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio: analisi dei casi esercitazioni, lavori di gruppo, confronto e dibattito
- Visita del territorio, conoscenza del patrimonio storico- artistico architettonico e culturale dei due Comuni partecipanti al progetto

All'interno del piano di formazione è previsto un modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile

Il progetto prevede 72 ore di formazione specifica

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun

modulo

Verrà garantita agli operatori volontari la stessa formazione specifica.

Il progetto prevede:

- una parte di formazione in condivisione, nel quale alcuni moduli, o parti di moduli, verranno svolti dallo stesso formatore e nello stesso luogo in contemporanea a tutti i volontari delle varie sedi riunite;
- i moduli rimanenti effettuati in modo separato o parzialmente condiviso, con formatori diversi, ma che affronteranno gli stessi contenuti.

Modulo formativo	Contenuti
1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetto di servizio civile (4 ore)	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
2) Formazione sulla conoscenza delle componenti del patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico del territorio come da presentazione iniziale dei due Comuni (20 ore)	Le lezioni, con introduzione alla storia dei due Comuni, si terranno nei luoghi di interesse combinando visite guidate e lezioni frontali Conoscenza del patrimonio museale L'Ciar all'interno del Castello Amico di Castell'Alfero per la catalogazione dei beni esistenti (mobili e arredi)
3) Formazione per il funzionamento dell'ufficio informazioni turistiche (38 ore)	Il modulo tratterà le modalità degli aspetti organizzativi e gestionali dei punti informativi, Presentazione delle procedure informatiche e dei programmi specialistici in uso al servizio (Social. siti ed App) Il rapporto con l'utenza, l'approccio, l'analisi del bisogno, la risposta. Esercitazioni pratiche su procedure e strumenti in uso: <ul style="list-style-type: none">• Il Paese - gli eventi e le manifestazioni• I luoghi delle visite guidate• Creazione di materiali promozionali finalizzati a diversi utilizzi.
4) La comunicazione istituzionale (10 ore)	Il modulo tratterà l'argomento "Strategie professionali di comunicazione e relazione" <ul style="list-style-type: none">- La comunicazione verbale e non verbale- Comunicare con efficacia e chiarezza per chi scrive- L'ascolto- L'esercitazione- Comunicare con i social network

Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli

COMUNE DI		
------------------	--	--

CASTELL'ALFERO		
Ditta Work Service Piazza I Maggio n. 13 14100 Asti	Svolge attività di consulenza al Comune per Legge 81 Soggetto della ditta svolge funzioni di RSPP presso il Comune di Castell'Alfero	1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetto di servizio civile (solo per Castell'Alfero)
Dott.ssa Raineri Laura CASTELL'ALFERO 30/10/1970	Guida Turistica Laurea in lingue e letterature straniere	2) Formazione sulla conoscenza delle componenti del patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico del territorio (in comune per i due Enti)
COMUNE DI COCCONATO		
Ditta Italsicurezza s.r.l.s. C/so Saracco 5 int. 3 15076 OVADA	Svolge attività di consulenza al Comune per Legge 81 Soggetto della ditta svolge funzioni di RSPP presso il comune di Cocconato	1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetto di servizio civile
Dot.ssa CHIARLE VALENTINA NATA A CANELLI (AT) 29/10/1978	Laurea in Scienza della formazione - Educatore Professionale Formatrice di personale educatore Curatrice dell'attività formativa per i volontari del serviziocivile aderenti al Bando indetto dal Comuni di Cocconato e della città di Asti	4) La comunicazione istituzionale (in comune per i due Enti)
Sig.ra Valentino Anna Maria nata a Torino 8/3/1966	Esperta in campo turistico dal 1994 in qualità di: -Assistente e accompagnatrice turistica Francorosso Goign Addetta front - bak office uff.IAT di Sanremo . Dal 1/7/2021 Responsabile dell' Uff. Turistico di Cocconato	3) Formazione per il funzionamento dell'ufficio informazioni turistiche (in Comune per i due Enti)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : **2**

→ Tipologia di minore opportunità: **giovani con difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti ente titolare del progetto, nell'ambito dei servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

3 mesi durante i quali i giovani operatori volontari verranno coinvolti nelle attività individuali e di gruppo finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

Ore dedicate al tutoraggio

numero ore totali

22

di cui:

- numero ore collettive

18

- numero ore individuali

4

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

16 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;

4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alla validazione delle competenze acquisite da parte di soggetto terzo.

Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

Attività opzionali

Il percorso di tutoraggio prevederà le seguenti attività opzionali:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del

giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)

Agenzia Piemonte Lavoro