

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

ALLE RADICI DELLA CULTURA: TURISMO, INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale.

Aree di intervento:

Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale è la progettazione e realizzazione delle attività didattiche programmate dei musei cittadini, con particolare attenzione a visitatori con disabilità, la ricerca, studio e profilazione dell'utenza che frequenta gli attrattori culturali principali del territorio e l'implementazione delle opportunità destinate ai turisti, utenti di tutte le sedi di progetto.

Scopo di questo progetto è la valorizzazione, la promozione e la comunicazione in ambito turistico di tutti i prodotti con focus sul patrimonio storico-culturale, paesaggistico, ambientale, tradizionale del territorio di Asti, delle Langhe e del Monferrato, nei suoi vari aspetti, allo scopo di costituire un'offerta integrata, che sia realmente "in rete", del territorio, dal punto di vista turistico, ma che diventi anche un importante fattore di identificazione culturale e sociale con un'attenzione particolare alle fasce più deboli e per la messa a punto di attività a sostegno di visitatori/turisti con disabilità.

Inoltre altro obiettivo principale del progetto è quello di costruire un modello di accoglienza da condividere e comunicare tra i molteplici gestori di siti di interesse storico e artistico (privati e pubblici), nonché quello di una comunicazione efficace tra i vari partner.

Gli obiettivi generali del progetto includono quindi:

- la promozione di un turismo qualificato, sostenibile e inclusivo, interessato a godere delle bellezze storiche, archeologiche, paleontologiche e culturali in genere del territorio, attraverso una conoscenza approfondita e diffusa delle ricchezze della zona, delle produzioni locali, delle sue tradizioni e della sua storia;
- la "messa in rete", di un metodo di accoglienza e di divulgazione anche alla luce della grande esperienza della Fondazione Musei in temi quali la didattica destinata ad utenti svantaggiati (come ad esempio con persone con disabilità fisiche, con ragazzi con problemi di autismo o con gli anziani)
- la promozione di percorsi culturali e la fruizione dei tanti punti di interesse paesaggistico, naturalistico, storico, paleontologico e culturale, attraverso un miglioramento della fruibilità e dell'informazione;
- la ricerca e lo studio di nuove strategie di posizionamento sui mercati nazionali ed esteri attraverso attività di monitoraggio sul campo, elaborazione di dati, ricerca e sviluppo di nuovi strumenti per una maggiore efficacia delle attività di comunicazione e di promozione future.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 19 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato

nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatore	Risultato atteso
1) Conoscere e interagire con il pubblico dei musei, conoscere l'assistenza e l'accoglienza dei visitatori, l'accoglienza dei visitatori, con attenzione alle problematiche della disabilità	Studio delle procedure e formazione acquisita dagli operatori del museo	Apprendimento delle modalità di accoglienza per migliorare la fruizione degli spazi museali.
1) Conoscere l'attività didattica in collaborazione con l'Associazione pro Retinopatici e Ipovedenti	Studio della comunicazione dei contenuti del museo a visitatori ciechi o ipovedenti	Percorsi didattici e visite guidate nei musei della Fondazione e nel Centro Studi Alfieriani. Serie di attività calendarizzate con un maggior numero di adesioni rispetto al n. di 33 utenti del progetto 2020-2021.
Conoscere l'attività didattica in collaborazione con il Comune di Asti, Educativa Territoriale Disabilità del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi e le scuole del territorio che ne faranno richiesta	Incontri di conoscenza e formazione	Percorsi didattici e visite guidate nei musei della Fondazione e nel Centro Studi Alfieriani. Serie di 5 incontri per l'Educativa territoriale e n. X incontri per le scuole, consistenti in attività di laboratorio collegate alle collezioni permanenti dei musei.
4) Conoscere l'attività didattica destinata ad utenti con problemi di autismo.	Incontri di conoscenza e formazione	Assistenza e partecipazione alle attività a livello pratico che permettano di vivere un'esperienza edificante. Pianificazione di tre appuntamenti con il gruppo dell'AMA Asti con azioni programmate: brevi visite guidate dove i ragazzi, con l'aiuto di immagini fotografiche, riconoscono le opere d'arte conservate nel museo.
5) Conoscere l'utenza con ricerca mirata quantitativa e qualitativa	Analisi sul campo attraverso la somministrazione di questionari mirati	Con interviste sul campo, somministrazione di questionari e ricerche sui dati esistenti anche con l'utilizzo di questionari online su utenti già fidelizzati
6) Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri	Profilazione dell'utenza con particolare attenzione alle persone in difficoltà, alle famiglie con bambini e alle nuove forme di turismo a basso impatto ambientale	Analisi dei dati, elaborazione, condivisione con i soggetti partner.
7) Apertura dei Musei, uffici turistici e le sue strutture: supporto nell'orario di apertura e alle iniziative relative alla fruizione al fine di diffondere la conoscenza e l'informazione sui contenuti dei Musei e degli uffici turistici in generale sul patrimonio culturale astigiano e provinciale anche	Apertura del Museo/ufficio turistico partecipazione all'organizzazione degli eventi didattico/promozionali. Gestione e manutenzione dei beni culturali (acquario, quadri, sculture....) Gestione siti web dei musei e uffici con implementazione degli strumenti	Mantenimento degli orari attuali e partecipazione a due manifestazioni del Museo/Ente, realizzazione di 1 opuscolo divulgativo. Manutenzione di base per il funzionamento degli enti Implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione via web

attraverso mezzi di comunicazione informatici e classici.		
8) Siti web dei Musei e degli uffici turistici, implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione in rete, ricerche specifiche sul web.	Realizzazione di 1 opuscolo divulgativo	Mantenimento dei siti rivolti a comunicare ed informare con gli utenti che ad oggi necessitano di costante aggiornamento e implementazione con almeno 5 voci in più (museo virtuale, newsletter, blog, archivio fotografico), ricerche specifiche di argomento paleontologico sul web
9) Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri	Profilazione dell'utenza con particolare attenzione alle persone in difficoltà, alle famiglie con bambini e alle nuove forme di turismo a basso impatto ambientale	Analisi dei dati, elaborazione, condivisione con i soggetti partner
10) Promuovere un turismo qualificato, sostenibile con azioni didattiche inclusive	Implementazione degli strumenti di comunicazione	Migliorare la visibilità del territorio attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico, artistico, architettonico e naturale, delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle tradizioni e della sua storia affinché stimoli la curiosità del visitatore/turista a scoprire e ad apprezzare i nostri luoghi.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Preparazione degli operatori volontari

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente Tesc (reti del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto);
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- Partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del programma e dei relativi progetti (presso ASTISS ed organizzato in collaborazione con il TESC (entrambi ente rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

Preparazione degli operatori volontari attraverso la presentazione delle attività dell'ente.

Gli operatori volontari:

- leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento
- affiancheranno il personale degli uffici e delle sedi con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione per concordare con l'O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche, vista la situazione pandemica in continuo evolversi, potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma.
- Partecipazione al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale progettazione degli interventi;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

Realizzazione attività del progetto suddivise per sede

Dopo le fasi formative e conoscitive generali e specifiche, i volontari svolgeranno le seguenti attività.

Obiettivo 1: Conoscere e interagire con il pubblico dei musei, conoscere l'assistenza e l'accoglienza dei visitatori, con attenzione alle problematiche della disabilità

Azioni degli OV:

- Partecipazione alla formazione approfondita riguardo l'accoglienza di visitatori, delle famiglie e dei visitatori con disabilità
- Accoglienza del pubblico in senso lato, anche in occasione di conferenze, mostre temporanee, attività varie

Obiettivo 2: Conoscere l'attività didattica in collaborazione con l'Associazione pro Retinopatici e Ipovedenti

Azioni degli OV

- Partecipazione alla formazione sui percorsi didattici avviati in questi ultimi anni dalla Fondazione Asti Musei
- Partecipazione alla formazione sulla scrittura Braille
- Simulazione di brevi viste guidate
- Co-conduzione di una o più visite guidate

Obiettivo 3: Conoscere l'attività didattica in collaborazione con il Comune di Asti, Educativa Territoriale Disabilità del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi.

Azioni degli OV

- Partecipazione alla formazione sui percorsi didattici avviati in questi ultimi anni dalla Fondazione Asti Musei
- Progettazione e co-conduzione di visite guidate e attività laboratoriali, dopo aver seguito un precedente colloquio conoscitivo e introduttivo, con gli educatori che normalmente seguono il gruppo

Obiettivo 4: Conoscere l'attività didattica destinata ad utenti con problemi di autismo

Azioni

- Formazione sui percorsi didattici
- Simulazione di brevi viste guidate
- Realizzazione di prototipi di piccoli lavori
- Supporto alla conduzione di incontri destinati a ragazzi con autismo, anche utilizzando immagini-simboloche aiutano a visualizzare e individuare le opere dei musei e gli strumenti di laboratorio

Obiettivo 5 e 6: Conoscere l'utenza con ricerca mirata quantitativa e qualitativa e conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri

Azioni degli OV:

- predisposizione dei questionari con riferimento al prodotto/attrattore
somministrazione dei questionari sulla base di un calendario prestabilito presso i musei partner del progetto
- elaborazione report settimanali
- condivisione con Olp dei risultati emersi
- elaborazione complessiva dei dati
- predisposizione di un report analitico
- predisposizione di tabelle
- condivisione dei dati con gli stakeholders del territorio e i soci Atl.

Obiettivo 7: Servizio di apertura dei Musei per quanto previsto dagli orari

Azioni degli OV:

- apertura del Museo: supportare il personale dell'Ente nel servizio di apertura e fruizione del Museo negli orari stabiliti con la previsione di partecipazione agli eventi didattici/promozionali organizzati dall'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano.
- Attività di allestimento museale: collaborazione con il personale tecnico-scientifico dell'Ente nella realizzazione di elementi descrittivi e installazioni ad integrazione dell'allestimento delle nuove sale espositive (ad esempio gestione dell'acquario del museo paleontologico...).
- attività di conservazione di riordino e conservazione dei beni culturali dei musei (reperiti fossili, quadri...) al fine di realizzare un'esperienza pratica e unica per i volontari che potranno sperimentare esperienze formative. A completamento dell'esperienza e a prosecuzione del lavoro già iniziato negli altri progetti, si prevede la classificazione e registrazione in formato digitale degli stessi beni culturali.

Obiettivo 8: Siti web, implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione in rete, ricerche specifiche sul web, realizzazione di 1 opuscolo divulgativo

In collaborazione con il personale dell'ente mantenere uno strumento di comunicazione sempre aggiornato e aperto con gli utenti sotto vari aspetti (museo virtuale, newsletter, blog, archivio fotografico, ecc).

Data la tipologia del servizio civile, in questo ambito sarà possibile una collaborazione o supporto nella realizzazione di uno strumento didattico e di un prodotto di promozione (depliant) descrittivo o illustrativo il patrimonio naturalistico delle aree protette astigiane; nell'ambito delle manifestazioni regionali e nazionali di settore.

Inoltre queste attività possono costituire spunti per sviluppare attività e programmi didattici rivolti alle scuole in stretto collegamento con le Cooperative Sociali che già operano e collaborano in questo ambito.

Gli OV saranno coordinati dal Conservatore museale che ricopre anche il ruolo di OLP, dal personale tecnico e di vigilanza dell'Ente.

Obiettivo 9 e 10: Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per targetspecifici nazionali ed esteri. Promuovere un turismo qualificato e sostenibile

Azioni degli OV:

- Aggiornare su sito web degli enti le pagine informative sui servizi culturali e turistici offerti
- Aggiornare su pagina Facebook e Instagram le informazioni sui servizi culturali e turistici offerti
- Creare mailing list per comunicazioni relative ai servizi culturali e turistici
- Predisporre locandine, comunicazioni e brochure anche in lingua inglese
- Realizzare una brochure che illustra i percorsi turistici alla fruizione dei beni culturali da consegnare a tutti gli operatori commerciali, alle associazioni culturali, alle scuole, sui diversi portali del turismo
- Mappare le istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali e di promozione del territorio in collaborazione
- Catalogare i beni raccolti nel museo e produrre schede e QR Code dove vengono rilevate notizie dettagliate degli oggetti con immagini
- Avviare lo sportello dell'ufficio turistico e garantirne l'apertura al pubblico
- Mettere a regime lo sportello che deve essere in grado di fornire informazioni su iniziative locali del turismo
- Organizzare percorsi diversificati di visita guidata dei musei in funzione del tipo di visitatore ed delle sue esigenze
- Supportare i visitatori durante le visite
- Promuovere la conoscenza del territorio, della sua storia, della cultura affinché il visitatore sia messo nella condizione di sentirsi parte dei luoghi durante la visita
- Collaborare nell'allestimento delle sale per la realizzazione di eventi, mostre, concerti, presentazione di libri
- Offrire assistenza al pubblico durante l'evento
- Contattare gli operatori della stampa locale per la diffusione di comunicati sugli eventi in programma

- Istituire canali telefonici e di posta elettronica per i visitatori in modo che i turisti interessati possano rivolgersi al servizio per avere informazioni sulle visite e gli eventi

Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:

Gli operatori volontari partecipanti al coprogramma inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente partner Genitorinsieme Odv, stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

<u>Obiettivi specifici</u>	<u>Azioni/Attività</u>	<u>Ruolo del volontario</u>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	<p>Redazione di una traccia di intervista/questionario</p> <p>Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati</p> <p>Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territoricoinvolti</p>	<p>Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario.</p> <p>Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi</p> <p>Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario</p> <p>Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.</p>

Monitoraggio

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio (in collaborazione con l'Ente partner Genitorinsieme Odv) (trasversale a tutti i progetti del programma)
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme agli enti programmanti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.
- Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dagli enti programmanti (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codicesede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	OV richiesti
158988	Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano	Corso Alfieri 381	Asti	4 (di cui 1 GMO)
158992	Fondazione Asti Musei Palazzo Mazzetti	Corso Alfieri 357	Asti	2 (di cui 1 GMO)
158995	Fondazione Centro Studi Alfieriani	Corso Alfieri 375	Asti	2
201971	Parrocchia San Martino	Piazza San Martino 12	Asti	2 (di cui 1 GMO)
202429	ATL Ente Turismo Langhe Monferrato Roero	Piazza Alfieri 34 Piazza Risorgimento 2	Asti	2 (di cui 1 GMO)
202428	ATL Ente Turismo Langhe Monferrato Roero	Piazza Risorgimento 2	Alba	1
219284	Comune di Piovà Massaia	Piazza Guglielmo Marconi 1	Piovà Massaia	2 (di cui 1 GMO)
219283	Castello di Costigliole d'Asti	Piazza Vittorio Emanuele II° 10	Costigliole d'Asti	2
231400	Comune di Moncalvo – Ufficio Turistico	Piazza Antico Castello, 1	Moncalvo	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a prestare servizio al sabato e alla domenica e festivi secondo gli orari di apertura del Museo, compensando con gli orari settimanali, flessibilità oraria richiesta
- Richiesta flessibilità oraria relativamente ad eventi o occasioni particolari o manifestazioni secondo programmi degli Enti
- Riservatezza e osservanza delle regole
- Buona capacità di relazione con il pubblico

GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO:

N° Ore Servizio Settimanale : **25**
 N° Giorni Servizio Settimanali : **5**
 N° Ore Annuo : **1145**

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Al termine del percorso di Servizio Civile verrà rilasciato agli Operatori Volontari l'Attestato Specifico redatto dal Comune di Asti in collaborazione con il Centro per l'Impiego territoriale. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite. Tale strumento è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Gli operatori volontari che frequentano un percorso universitario potranno, previo confronto con le singole facoltà, vedere riconosciuti crediti formativi o parte di tirocini curriculari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

219284: Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado anche in corso di conseguimento
PER TUTTE LE ALTRE SEDI: Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale è condotta internamente con formatori dell'ente, integrata da esperti esterni per alcuni moduli presso i locali dell'Informagiovani del Comune di Asti e di UniAstiss. Avrà una durata di 45 ore comprese nel monte ore di servizio.

L'obiettivo iniziale è costruire un gruppo coeso, analizzando motivazioni e valori per creare un'identità comune di "giovani in servizio civile".

I moduli di formazione generale saranno affiancati da formazione specifica offerta da enti accreditati, per aumentare la consapevolezza del significato del servizio civile.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica è progettata per fornire ai volontari le conoscenze e competenze fondamentali all'inizio del servizio. Essa si svolgerà attraverso lezioni frontali, autoformazione con materiali cartacei e digitali, e momenti pratici sul campo, con l'affiancamento di esperti. La formazione include metodologie didattiche laboratoriali, cooperative learning e strategie relazionali, garantendo un approccio attivo e partecipativo.

Un modulo sarà dedicato alla formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari. Il monitoraggio del percorso formativo avverrà tramite questionari di gradimento.

Moduli della formazione specifica

La formazione specifica sarà garantita ed uguale per tutti i volontari ma si svolgerà in sedi e con formatori diversi. Alcuni moduli verranno condivisi con incontri congiunti.

Modulo formazione	Contenuti	Durata	Luogo	Gestione	Formatori
--------------------------	------------------	---------------	--------------	-----------------	------------------

<p>1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p>	<p>4 ore (Ogni sede ha facoltà di adattare le ore di formazione in base alla normativa di riferimento e alle sue peculiarità e specificità)</p>	<p>Fondazione Asti Musei</p>	<p>Condivisa per tutte le sedi (RSPP di Fondazione Asti Musei)</p>	<p>Ing. Roberto Mazzetta</p>
<p>2) Formazione di carattere gestionale</p>	<p>Note di carattere tecnico e contenutistico inerenti alla preparazione di mostre, eventi, comunicazione e altro. Trasmissione dei contenuti relativi alle esposizioni temporanee. Presentazione dell'ente. Organizzazione turistica regionale e locale</p>	<p>20 ore</p>	<p>Presso le Varie sedi di attuazione e progetto</p>	<p>Gestita dai formatori delle singole sedi</p>	<p>Dr. Andrea Rocco Emiliana Amerio Sara Garrone Lina Aiello Dr.ssa Carla Forno Dr.ssa Wanda Migliore Padre Luigi Testa Dr. Graziano Delmastro, Dr. Federico Imbriano Dott.ssa Sara Zuccotto</p>

<p>3) Formazione relativa alla didattica scuole ed extrascolastica;</p>	<p>Basi sulle informazioni rivolte alla fruizione didattica relativa ai contenuti dei musei, approccio con il pubblico e le scuole, pratiche di laboratori didattici Contenuti relativi alla didattica per visitatori con disabilità</p>	<p>12 ore</p>	<p>Modulo condiviso tra tutte le sedi</p>	<p>Tutte le sedi insieme</p>	<p>Dr.ssa Alessandra Fassio Dr. Federico Imbriano</p>
<p>4) Formazione sulla conoscenza delle componenti del patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico del territorio</p>	<p>Lezioni su storia e patrimonio culturale di Astie del Monferrato Formazione per il funzionamento dell'ufficio informazioni turistiche La comunicazione istituzionale</p>	<p>12 ore</p>	<p>Modulo condiviso tra tutte le sedi</p>	<p>Tutte le sedi insieme</p>	<p>Dr.ssa Borio Antonella Dr.ssa Carnevale Nella</p>
<p>5) Formazione di base in marketing</p> <p>Formazione di base in promozione</p>	<p>Nozione Di marketing territoriale ricerche mercato</p> <p>Promozione mercati turistici</p>	<p>4 ore</p> <p>2 ore</p>	<p>Modulo condiviso tra tutte le sedi</p> <p>Modulo condiviso tra tutte le sedi</p>	<p>Tutte le sedi insieme on line</p>	<p>Dott.sa Annalisa Ricciardi Dr.ssa Emanuela Rosso</p>
<p>6) Conoscenza di massimadelle pratiche museologiche nelle attività relative ad allestimenti preparazioni espositive museali</p>	<p>Tecniche di preparazione e conservazione dei fossili e in generale dei beni culturali dei musei</p>	<p>20 ore</p>	<p>Presso e varie sedi di attuazione progetto</p>	<p>Gestita dai formatori delle singole sedi</p>	<p>Dr. Andrea Rocco Emiliana Amerio Sara Garrone Lina Aiello Dr.ssa Carla Forno Dr.ssa Wanda Migliore</p>

					Padre Luigi Testa Dr. Graziano Delmastro, Dr. Federico Imbriano
--	--	--	--	--	---

TOTALE: 74 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“RAMI E RADICI, TERRITORI IN CONNESSIONE ”

OBIETTIVO/I DEL PROGRAMMA AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

→Numero posti previsti: **5**

→Tipologia GMO: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l’appartenenza alla categoria:

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell’ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

In collaborazione con l’Informagiovani del Comune di Asti (ente titolare del progetto), nell’ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e orari:

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

18 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;

4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alla validazione delle competenze acquisite, da parte di soggetto terzo. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite dalla persona in un determinato evento formativo e/o esperienziale o in generale attraverso opportunità/situazioni di apprendimento anche informali. In tale categoria si collocano quindi l'esperienza di Servizio Civile e il percorso di tutoraggio che svolgeranno i giovani Operatori Volontari. Lo strumento del Competence Badge è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate dagli operatori volontari all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Attività:

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Il percorso di tutoraggio prevederà tra le altre anche le seguenti attività:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.