

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**ECOLAB: PAROLA ALL'AMBIENTE**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione ambientale

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Sviluppare la coscienza ambientale e solidale, inducendo a comportamenti eco-compatibili e partecipativi, che hanno come obiettivo la riduzione degli sprechi e dei rifiuti prodotti, il movimento con il minimo impatto ambientale e territoriale, la protezione degli animali domestici e selvatici - con attenzione alla loro conservazione - e la difesa della biodiversità. Tutelare l'ambiente e divulgare i principi dell'educazione ambientale.

OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatore	Risultato atteso
1) Implementare il numero di eventi, manifestazioni corsi di formazione e di interventi a favore della cittadinanza di sensibilizzazione alle tematiche ambientali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero incontri pubblici sulle tematiche ambientali anche presso ASTISS (partner del progetto rif.punto12)</li> <li>- numero giornate eco-logiche</li> <li>- numero di eventi organizzati di promozione delle attività svolte relativamente alla tutela ambientale</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificare un incontro pubblico sulle tematiche ambientali, in continuità con quelli organizzati negli anni precedenti;</li> <li>- confermare nel 2024 il numero di giornate eco-logiche in programma nel 2023;</li> <li>- sensibilizzare la cittadinanza sulla riduzione della produzione rifiuto, anche attraverso l'insegnamento della corretta modalità di conferimento;</li> </ul> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero giornate di limitazione totale del traffico veicolare, rispetto all'anno precedente ed individuare eventuali modifiche dell'area soggetta e degli autoveicoli soggetti, al fine di ottimizzare gli effetti e rendere più efficaci i controlli;</li> <li>- organizzare contestualmente eventi di promozione della mobilità sostenibile</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di attività di sostegno alla cittadinanza relative ai comportamenti eco- sostenibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di campagne di sensibilizzazione per quanto riguarda una gestione consapevole degli animali selvatici da 2 a 5;</li> <li>- aumentare gli eventi di liberazioni pubbliche di animali curati presso il centro da 10 a 15;</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di eventi (da 9 a 12) aperti al pubblico e di visitatori (da 1300 a 1800)</li> </ul>
<p>2) Trasformare le manifestazioni organizzate in “Ecofeste”, incentivando l’utilizzo di materiale compostabile e/o comportamenti eco sostenibili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di manifestazioni organizzate sul territorio in cui si utilizza materiale compostabile e/o comportamenti ecosostenibili</li> <li>- numero manifestazioni organizzate sul territorio in cui sono attivati presidi informativi</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione delle più importanti manifestazioni, come “La fiera di Primavera” e “Peccati di gola”, disincentivando l’utilizzo di materiali usa e getta e sensibilizzando all’utilizzo di materiale compostabile;</li> <li>- consolidare la presenza sul territorio dei presidi informativi realizzati dagli eco-volontari;</li> </ul> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione delle più importanti manifestazioni, come “Il Palio di Asti” e il “Festival delle Sagre” disincentivando l’acquisto di acqua in bottiglia di plastica, promuovendo l’utilizzo delle borracce, mettendo a disposizione i distributori di acqua e sensibilizzando all’utilizzo di materiale compostabile;</li> <li>- continuare ed incrementare le attività di sostegno legate all’utilizzo di materiale compostabile nelle feste organizzate dalle diverse Pro loco nelle frazioni della città di Asti;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l’organizzazione, passando da 1 a 3 annuali, della manifestazione “Camminata al chiaro di luna”, in cui non vengono utilizzate luci artificiali;</li> <li>- potenziare la collaborazione nell’organizzazione delle Camminata Tigliese</li> </ul> <p>-</p> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di work shop e conferenze sulle tematiche ambientali</li> <li>- sensibilizzare ulteriormente tutti coloro che organizzano feste private presso i locali dell’oasi all’utilizzo di addobbi riciclabili o compostabili e stoviglie riciclabili o lavabili (progetto già in corso).</li> </ul>
<p>3) Promuovere l’attivazione di percorsi differenziati e mirati nelle scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo e secondo grado, sulle tematiche ambientali e di protezione degli animali domestici e selvatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero convegni e /o incontri specifici con le classi, anche presso le aule didattiche di ASTISS (partner del progetto rif.punto12)</li> <li>- numero percorsi nelle scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo e secondo grado</li> <li>- studio di modalità comunicative ed espressive ad hoc per bambini e ragazzi</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare percorsi di visite guidate, rivolte alle Scuole Primarie del territorio, presso l’Oasi naturalistica;</li> </ul> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disincentivare l’uso dell’autovettura da soli negli spostamenti casa scuola e casa lavoro;</li> <li>- organizzare un servizio di carpooling;</li> <li>- sviluppare campagne comunicative in materia di mobilità sostenibile nelle aziende e nelle scuole;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di visite guidate c/o il Centro Recupero Fauna Selvatica, rivolte agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado (da 12 a 20 annuali).</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero studenti/alunni in gita scolastica e coinvolti in</li> </ul>

		<p>giornate di divulgazione in Oasi aperte alle scuole, dati dell'anno scolastico 2022/2023: circa 1600 studenti, si vuole arrivare a 2000</p> <p>- Si vuole rinnovare continuamente il museo e renderlo sempre più interattivo e multimediale per offrire una visita che sia esperienza sensoriale e di profonda conoscenza della natura, favorendone un contatto con essa anche in un luogo chiuso. Tale intervento per avvantaggiare e avvicinare visitatori appartenenti a categorie fragili e favorirne l'inclusione.</p> <p>Favorire l'aumento del numero di iscritti al centro estivo "un'estate avventurosa" da 200 a 250 iscritti</p>
4) Migliorare la gestione della fauna selvatica e domestica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di animali consegnati al centro recupero fauna selvatica</li> <li>- numero di animali curati al centro recupero fauna selvatica</li> <li>- numero di animali domestici consegnati ai canili</li> <li>- numero di cani adottati</li> <li>- numero campagne di sensibilizzazione per quanto riguarda una gestione consapevole degli animali domestici e/o selvatici</li> <li>- numero dei punti vendita di cibo per animali che mettono a disposizione uno spazio per la raccolta di alimenti donati per le colonie feline di randagi</li> <li>- costruzione e posizionamento di nidi artificiali e mangiatoie</li> <li>- messa a dimora e contenimento delle siepi e delle essenze arboree</li> <li>- manutenzione delle bacheche didattiche presenti lungo i sentieri didattici</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare una campagna di comunicazione, tramite social media e comunicati stampa su come comportarsi in casi di ritrovamento della fauna selvatica, sulle azioni da intraprendere quando si vuole adottare un animale d'affezione e sui diritti degli animali e responsabilità dei proprietari;</li> </ul> <p><b>Settore Ambiente Comune di Asti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con il gattile comunale;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di animali consegnati al centro recupero fauna selvatica da 1000 a 1500;</li> <li>- aumentare il numero di animali curati al centro recupero fauna selvatica da 800 a 1000;</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare in generale gli interventi di manutenzione per migliorare l'esperienza di visita e favorire un aumento della fauna locale e del benessere di flora e fauna con interventi specifici</li> <li>- necessità di interventi mirati al miglioramento dell'habitat di flora e fauna</li> <li>- necessità di manutenzione del materiale e delle strutture didattiche</li> <li>- sensibilizzazione riguardo la gestione di animali domestici e specie alloctone in genere.</li> </ul>
5) Migliorare e potenziare la comunicazione, in materia di tematiche ambientali e relativamente alle attività previste dal progetto, anche attraverso i social media e/o altre iniziative mediatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale apertura account e/o numero di aggiornamenti sui social media (facebook, Instagram, twitter, youtube, ecc...)</li> <li>- creazione e/o numero di aggiornamenti sul sito web</li> <li>- frequenza di comunicati stampa;</li> <li>- creazione volantini, manifesti, materiale audio o video, etc</li> <li>- studio mirato alla valutazione delle azioni di comunicazione migliori in vista dei contenuti creati</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'ambito delle campagne di comunicazione ed informazione, creare e produrre materiale video - da condividere sui social media - inerente le tematiche ambientali ritenute più rilevanti nel corso di realizzazione del progetto (almeno un breve filmato);</li> <li>- aggiornamenti sul sito web e sugli account Facebook (per pubblicare c'è bisogno di alcuni passaggi di non facile attuazione (addetti stampa ecc)</li> </ul> <p><b>Settore Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare alla redazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile</li> <li>- Collaborare all'attuazione del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro e Casa Scuola;</li> <li>- aggiornare settimanalmente le informazioni sul portale antismog e la gestione dei semafori;</li> <li>- ideazione e realizzazione di contenuti multimediali;</li> <li>- incremento del numero dei comunicati stampa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di punti informativi attivati presso le sedi di progetto e/o in altre occasioni e sedi (manifestazioni, eventi, informa giovani, biblioteche etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione volantini, manifesti ecc;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di visite guidate c/o il centro Recupero Fauna Selvatica, rivolte ai privati cittadini;</li> <li>- aumentare le visite tra coloro che consegnano animali (da 2000 persone a 3000);</li> <li>- aumentare le visite tra coloro che si avvicinano per la prima volta al centro (da 200 a 500);</li> <li>- aumentare il numero di post sulle pagine face book, instagram e twitter (da 1 aggiornamento mensile a 2);</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vuole rinnovare continuamente il museo e renderlo sempre più interattivo e multimediale per offrire una visita che sia esperienza sensoriale e di profonda conoscenza della natura, favorendone un contatto con essa anche in un luogo chiuso. Tale intervento per avvantaggiare e avvicinare visitatori appartenenti a categorie fragili e favorirne l'inclusione.</li> <li>- Aumentare il numero di visitatori giornalieri e di turisti con permanenza superiore ad un giorno per aumentare la fruibilità dell'ostello, del museo naturalistico e della rete sentieristica/escursionistica del sic di Valmanera</li> <li>- Aumentare l'offerta di corsi di formazione per adulti su tematiche ambientali per favorire la conoscenza dei problemi climatici e stimolare la scelta di uno stile di vita più sostenibile.</li> </ul>
--	--	--

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Preparazione degli operatori volontari**

#### **Azioni**

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente Tesc (reti del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 9);
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- Partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del programma "RAMI E RADICI: TERRITORI IN CONNESSIONE" e dei relativi progetti (presso ASTISS ed organizzato in collaborazione con il TESC (ente rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto) (come descritto nella scheda programma).

### **Preparazione degli operatori volontari attraverso la presentazione delle attività dell'ente.**

#### Gli operatori volontari:

- leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento;
- affiancheranno il personale degli uffici e delle sedi con l'intento di conoscere le modalità di lavoro;
- parteciperanno a spazi specifici di riflessione per concordare con l' O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche,

potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma;

- parteciperanno al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale progettazione degli interventi;
- saranno affiancati dall'O.L.P. con un graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

### **Realizzazione attività del progetto suddivise per sede**

Gli operatori volontari saranno in affiancamento per 5 giorni a settimana nelle differenti sedi, con la seguente strutturazione:

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**  
dal lunedì al venerdì
- **SEDE Settore Ambiente Comune di Asti**  
dal lunedì al venerdì
- **SEDE Osservatorio Ornitologico Astigiano**  
dal mercoledì alla domenica
- **SEDE Oasi WWF Valmanera – CEA Villa Paolina**  
5 giorni tra lunedì e domenica a seconda della stagione

Al di là delle attività specifiche e comuni, portate avanti dai volontari nelle singole sedi (sotto elencate), sono previste attività di collaborazione tra le sedi quali:

- la partecipazione dei volontari a uno o più eventi realizzati nei comuni aderenti;
- la promozione di tutte le attività a rilevanza interterritoriale sui social network e sui siti istituzionali.

Tali azioni prevedono relazioni e confronti continuativi nel tempo, tramite contatti telefonici e comunicazioni via e-mail, più la partecipazione ad eventuali riunioni organizzative previste dai vari eventi.

### **Progetti di educazione ambientale: (azioni CONDIVISA in tutti gli Enti)**

I volontari saranno in affiancamento nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ realizzazione delle manifestazioni e dei percorsi a carattere ambientale rivolte alle scuole: predisposizione e realizzazione di locandine e altro materiale divulgativo relativo alle iniziative, ricerca di spunti creativi su internet su iniziative similari svolte in altre città, affiancamento durante alcune attività svolte direttamente nelle scuole e in alcune delle visite guidate in centri di interesse, nelle realtà che lo prevedono (cfr. punto 9.1);
- ✓ predisposizione e realizzazione di opuscoli e altri materiali divulgativi da diffondere in momenti di informazione alla cittadinanza (stand in occasione di manifestazioni pubbliche, ecc.);
- ✓ predisposizione di appositi comunicati stampa per promuovere tutte le sopra esposte iniziative ambientali tramite le testate giornalistiche e di materiale da pubblicare sul sito internet dell'Ente e sui social media, nelle realtà che lo prevedono.
- ✓ attività di segreteria (stesura brevi lettere, atti amministrativi, contatti telefonici e ricevimento utenti), archiviazione materiale, ricerche su Internet relativamente ad argomenti in discussione ai tavoli ecc.

### **AZIONI SPECIFICHE NELLE SINGOLE SEDI**

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**

*Attività sul tema dei rifiuti e sulle adozioni degli animali d'affezione:*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ realizzazione di banche dati e raccolta informazioni utili alla realizzazione delle singole iniziative;
- ✓ partecipazione e supporto alla progettazione e realizzazione delle campagne informative, degli eventi pubblici e delle iniziative ambientali
- ✓ realizzazione delle giornate di pulizia aree degradate della città che saranno organizzate con la collaborazione di Associazioni ambientaliste e degli eco-volontari;
- ✓ partecipazione e supporto per le azioni educative rivolte alle scuole;
- ✓ collaborazione durante le eventuali giornate di visita delle scolaresche agli impianti di smaltimento;
- ✓ contatti telefonici per le varie iniziative, comprese attività informative per l'utenza;
- ✓ collaborazione alla realizzazione di testi e grafica per i vari materiali di stampa divulgativi collegati alle iniziative e campagne;
- ✓ realizzazione di presentazioni in formato power point;
- ✓ partecipazione e supporto alla diffusione dei materiali informativi e alle azioni di indagine e monitoraggio;
- ✓ aggiornamento quindicinale dei social media e delle info da diffondere tramite la App;
- ✓ attività di segreteria;

#### *Abbandoni abusivi di rifiuti e detenzione consapevole:*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ realizzazione di banche dati e raccolta informazioni utili alla realizzazione delle singole iniziative;
- ✓ partecipazione e supporto agli incontri pubblici sul tema dei rifiuti e sul tema della detenzione consapevole;
- ✓ collaborazione durante le eventuali giornate di visita delle scolaresche alla Riserva naturale di Crava Morozzo;
- ✓ predisposizione di materiale utile per i relatori durante gli incontri (ideazione di slides di power point e di eventuali brochures informative);
- ✓ attività di segreteria;

#### *Attività di informazione*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ redazione di un calendario di pubblicazioni (sulla pagina Facebook istituzionale della Città di Mondovì, sull' account in via di attivazione di Instagram e sul sito internet del Comune) attraverso le quali fornire informazioni di triplice natura: avvisi pratici ed utili per gli utenti (es. variazioni nel calendario di raccolta, giornate ecologiche), informazioni di carattere generale su tematiche ambientali, sul riciclo, sull'economia circolare, sul percorso virtuoso da rifiuto a risorsa, sulla detenzione consapevole degli animali d'affezione ed informazioni sul progetto stesso (attività laboratoriali con i bambini, incontri con la popolazione, etc);
- ✓ ideare e produrre, in collaborazione con realtà specializzate in materia, ed eventualmente anche con Associazioni presenti sul territorio, di un breve filmato o altro materiale video, inerente le tematiche ambientali ritenute più rilevanti nel corso di realizzazione del progetto;

### **Settore Ambiente Comune di Asti**

I volontari del Servizio Civile saranno un indispensabile supporto operativo che affiancherà gli uffici preposti. Il carico di lavoro del Comune è sempre più elevato per via degli adempimenti

sempre più numerosi anche in virtù della necessità di aderire ai fondi europei e regionali. L'aiuto dei ragazzi del Servizio Civile nello svolgimento delle specifiche attività sopra descritte sarà, pertanto, una risorsa fondamentale per dare il necessario slancio ed entusiasmo alle iniziative ambientali. Si cercherà di dare il massimo risalto al "capitale umano" da loro costituito, considerato che le tematiche trattate sono indiscutibilmente d'interesse condiviso. Nel contempo i ragazzi potranno maturare un'esperienza unica di contatto diretto con il territorio, con la cittadinanza e le esigenze dei singoli.

#### *Aria e mobilità sostenibile*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ partecipazione e supporto alla progettazione e realizzazione delle campagne informative, degli eventi pubblici e delle iniziative ambientali;
- ✓ predisposizione di questionari di indagine e monitoraggio riguardanti le abitudini di mobilità per le scuole e gli enti tra cui il Comune, la Provincia, ASP;
- ✓ partecipazione e supporto alla diffusione dei materiali informativi e alle azioni di indagine e monitoraggio;

#### *Protezione animali e detenzione consapevole*

I volontari affiancheranno il funzionario nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ collaborazione con il gattile comunale;
- ✓ contatti telefonici per le varie iniziative, comprese attività informative per l'utenza;
- ✓ attività di segreteria.

#### *Gestione dei rifiuti*

gli operatori volontari affiancheranno il funzionario nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ collaborazione alla gestione degli abbandoni di rifiuti

Gli OV potranno anche acquisire nuove capacità tra le quali:

- apprendere le attività e le mansioni proprie di un servizio di tutela dell'ambiente e della salute pubblica;
- sperimentare le dinamiche tipiche del mondo del lavoro, (orari, puntualità, organizzazione dei tempi di lavoro) del lavoro di équipe (condivisione, collaborazione, corresponsabilità, mediazione del conflitto, resilienza) e del lavoro subordinato (correzione dell'errore, principi disciplinari e di etica professionali, direttive aziendali); potranno altresì osservare e approfondire gli aspetti gestionali e organizzativi del servizio nido, nonché interagire con il gruppo di lavoro e con l'utenza a seguito di momenti di confronto che definiranno le modalità di interazione;
- proporre o partecipare ad incontri in équipe con l'obiettivo di riflettere e analizzare le esperienze vissute, le competenze acquisite o consolidate;
- proporre attività di tipo laboratoriale che concorrano a supportare gli eventi di comunicazione, informazione e sensibilizzazione alle tematiche ambientale

#### **Osservatorio Ornitologico Astigiano**

Istruzione e affiancamento degli operatori volontari del Servizio Civile, da parte degli operatori e volontari dell'Osservatorio, in merito alle seguenti attività di *sensibilizzazione* :

- ✓ nell'ambito dell'apertura del centro:
  - accoglienza visitatori, visita guidata con i visitatori;

- somministrazione materiale divulgativo e informativo
  - somministrazione di informazioni ai cittadini riguardo agli animali ricoverati
  - raccolta di eventuali erogazioni volontarie: se i visitatori desiderino effettuare una donazione volontaria, la stessa verrà raccolta dall'operatore del servizio civile e messa nella "cassa donazioni".
- ✓ nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione eventi di promozione del centro:
- preparazione degli eventi: nelle giornate precedenti agli eventi e alle passeggiate naturalistiche, gli operatori volontari dovranno collaborare nel coadiuvare gli organizzatori per prendere decisioni in merito alla logistica, realizzazione e altre esigenze.
  - realizzazione degli eventi: collaborazione nel montaggio (per es., a seconda dell'evento, gazebo, tavoli, panche, area giochi, area reception, impianto audio etc)

### *"Ecofeste"*

- ✓ "Camminata al chiaro di luna": all'inizio di giugno, in collaborazione con la Lipu odv di Asti, viene organizzata una camminata naturalistica presso i percorsi del centro recupero; gli operatori volontari coadiuveranno i volontari dell'associazione partner.
- ✓ "Camminata Tigliese": gli operatori volontari con gli altri addetti del centro daranno da accompagnatori nella visita guidata presso il centro e si occuperanno anche della somministrazione di generi di conforto.

### *Percorsi nelle scuole*

- ✓ gli operatori volontari affiancheranno il responsabile nella redazione prima (catalogo attività) e nell'esecuzione poi, dei progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole.
- ✓ realizzazione dei progetti, contatti con le insegnanti, redazione delle attività, calendarizzazione e affiancamento all'educatore.
- ✓ gli operatori volontari visiteranno i plessi delle scuole e negli istituti comprensivi per i laboratori didattici e dovranno preparare il materiale per i laboratori assieme al responsabile delle attività.

### *Comunicazione, in materia di tematiche ambientali*

- ✓ creazione volantini, manifesti, materiale audio o video: verranno utilizzati i volontari per la decisione della grafica e dei testi.
- ✓ creazione di comunicati, da diffondere tramite vari canali, per pubblicizzare la possibilità di effettuare visite guidate rivolte ai privati cittadini
- ✓ predisposizione del materiale divulgativo per pubblicizzare le attività del centro e studiare le modalità comunicative per incentivare le donazioni;
- ✓ valutazione delle azioni di comunicazione migliori in vista dei contenuti creati
- ✓ raccolta fondi per la realizzazione dei progetti: affiancamento al responsabile e interattività personale per la ricerca di fondi per la realizzazione dei progetti. Gli operatori volontari, assieme al responsabile dovranno cimentarsi nella presentazione di domande (bandi CSV o fondazioni bancarie) per la ricerca di fondi idonei alla realizzazione dei progetti.

### *Gestione della fauna selvatica*

- ✓ ricoveri esemplari fauna selvatica in difficoltà:
  - preparazione alimenti
  - somministrazione alimenti agli animali selvatici

- valutazione dello stato di salute dell'animale portato al centro
  - redazione del registro ingressi degli animali
  - gestione sequestri amministrativi degli animali (Registro CITES)
  - valutazione in itinere dello stato di salute dell'animale
- ✓ manutenzione strutture: le infrastrutture del Centro abbisognano di cure continue; gli operatori volontari verranno resi consci di come valutarne le condizioni e di come poter intervenire ai fini del mantenimento di una buona qualità. In particolare si procederà alla sostituzione di parti deteriorate dei materiali soggetti ad usura (legno, reti metalliche) oppure alla loro manutenzione (impregnanti al legname). Analogo discorso per tutta la cartellonistica, mentre per la sentieristica si procede alla manutenzione tramite sfalcio delle erbe, messa in posa, ove necessario di materiale di consolidamento inerte naturale.
  - ✓ prelievo di tamponi cloacali sterili per la profilassi aviaria

## **Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina**

### **Principali mansioni dei volontari:**

*“Istruzione e affiancamento degli operatori volontari del Servizio Civile, da parte degli operatori e volontari dell’Osservatorio, in merito alle seguenti attività di sensibilizzazione”*

- ✓ Apprendimento delle parti teoriche e pratiche utili per affiancare gli educatori del C.E.A. nello svolgimento dei diversi progetti educativi con le classi: il volontario dovrà partecipare a giornate di formazione ed allo svolgersi dei progetti educativi con alcune classi prima di poter a sua volta affiancare i responsabili del C.E.A. nello svolgimento di essi. Il volontario dovrà apprendere le tecniche per stimolare l’attenzione e la curiosità dei bambini, e apprendere i contenuti dei singoli progetti che si andranno a svolgere nel corso delle visite guidate in programma da marzo a ottobre.
- ✓ Programmazione e organizzazione del lavoro per le visite scolastiche: il volontario seguirà il lavoro degli operatori del CEA nella programmazione delle visite scolastiche e aiuterà nella preparazione logistica dei materiali e dei laboratori in vista delle visite scolastiche. Inoltre si contatteranno nuove scuole per proporre i programmi didattici del CEA e programmare ulteriori visite.
- ✓ Una volta acquisite le competenze necessarie l’OV seguirà, talvolta in autonomia, i gruppi classe per le attività didattiche scelte. Verrà comunque supervisionato da un responsabile per la preparazione dei materiali per i laboratori e per lo svolgimento degli stessi.

*“Ecofeste” ed “eventi naturalistici”*

- ✓ Organizzazione eventi naturalistici: il volontario supporterà gli operatori del CEA nell’organizzazione di eventi a tema naturalistico a partire dalla fase di ideazione, poi di divulgazione, organizzazione ed infine di presenza attiva durante l’evento.
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di visitatori: il volontario sarà chiamato a gestire, supervisionato da un responsabile, l’aggiornamento del sito

internet e i social per la divulgazione degli eventi e delle attività e per pubblicizzare la struttura.

- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di visitatori: l'OV si occuperà di fare volantinaggio per far conoscere la struttura e gli eventi organizzati.
- ✓ eventi naturalistici nazionali e mondiali: è richiesta la presenza degli OV a tutti gli eventi istituzionali organizzati dal WWF Italia o dal WWF.

*“Percorsi nelle scuole” e “Centro Estivo”*

- ✓ Apertura dell'Oasi nei weekend e visite guidate: il volontario nel primo periodo si occuperà solamente della biglietteria e della vendita di gadget, ma affiancherà gli operatori del CEA durante le visite guidate fino ad acquisire le competenze per svolgere in autonomia tale mansione.
- ✓ Sarà di supporto durante le visite didattiche delle classi scolastiche e con il passare dei mesi dopo la formazione specifica effettuerà con la supervisione dell'Olp la lezione didattica alle scolaresche che ne faranno richiesta.
- ✓ Eventi naturalistici nazionali e mondiali: è richiesta la presenza dell'OV a tutti gli eventi istituzionali organizzati dal WWF Italia o dal WWF.
- ✓ Pianificazione del centro estivo: l'OV supporterà gli operatori del CEA nella pianificazione del centro estivo per la stesura del programma delle 11 settimane di attività previste da giugno a settembre. Il volontario verrà coinvolto attivamente nell'organizzazione delle giornate.
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di iscrizioni al centro estivo: l'OV sarà chiamato a gestire, supervisionato da un responsabile, l'aggiornamento del sito internet e i social per la divulgazione del programma del centro estivo
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di iscrizioni al centro estivo: l'OV si occuperà di fare volantinaggio per far conoscere la struttura e il centro estivo
- ✓ Organizzazione open-day per presentare il centro estivo: l'OV dovrà presenziare alle giornate di presentazione e supportare gli operatori nell'organizzazione e svolgimento della giornata
- ✓ Centro estivo: l'OV sarà parte attiva per il corretto svolgimento del programma del centro estivo che avrà contribuito a realizzare nei mesi precedenti. Lavorerà insieme agli operatori del CEA per svolgere: attività didattiche, laboratori, giochi, escursioni, preparazione materiale per tutte le attività e aiuto compiti per i bambini iscritti.

*“Partecipazione attiva agli interventi di miglioramento delle strutture e del materiale dell'Oasi”*

- ✓ durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione e miglioramento del museo naturalistico. Si occuperà di

catalogare nuovi reperti naturalistici, aggiornare le bacheche multimediali, allestire nuove scatole entomologiche e diorami, riorganizzare gli spazi espositivi.

- ✓ durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione delle strutture didattiche e di miglioramento ambientale quali la costruzione e il posizionamento di nidi artificiali e mangiatoie per uccelli, la messa a dimora e contenimento di alberi, siepi e essenze arboree, la manutenzione dei pannelli didattici presenti lungo i sentieri didattici.
- ✓ Durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione del bosco, dei sentieri, lavori di giardinaggio e di manutenzione e pulizia ordinaria degli edifici.

### **Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:**

Gli operatori volontari partecipanti al programma "RAMI E RADICI: TERRITORI IN CONNESSIONE" inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente partner Genitorinsieme Odv, stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

<b><u>Obiettivi specifici</u></b>	<b><u>Azioni/Attività</u></b>	<b><u>Ruolo del volontario</u></b>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.

### **Monitoraggio**

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

## Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio in collaborazione con l'Ente partner Genitorinsieme Odv trasversale a tutti i progetti del programma.
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme all'ente titolare e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.

Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dall'ente titolare (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

### SEDI DI SVOLGIMENTO POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	OV richiesti
158968	COMUNE DI ASTI SERVIZIO AMBIENTE	PIAZZA CATENA 3	ASTI	2 senza vitto
158857	COMUNE DI MONDOVI' DIPARTIMENTO TECNICO	CORSO STATUTO 13	MONDOVI' (CN)	2 senza vitto di cui 1 GMO
159017	OSSERVATORIO ORNITOLOGICO	STRADA STAZIONE SAN DAMIANO 48/BIS	TIGLIOLE (AT)	3 senza vitto di cui 1 GMO
158919	OASI WWF VALMANERA - CEA VILLA PAOLINA	FRAZIONE VALMANERA 94	ASTI	4 senza vitto di cui 1 GMO

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (riferimento ai punti 5.1 e 5.3 della presente scheda progetto) si richiede:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto nelle regole previste per lo svolgimento del Servizio Civile Universale; disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica.
- Osservanza del segreto professionale.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio e attestazione delle competenze, come previsto dalla scheda progetto.
- Disponibilità alla guida delle auto di servizio ove ne sussista la necessità.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Il volontario è tenuto al rispetto delle modalità e approccio del servizio nonché alle norme e regolamenti vigenti per la sua sicurezza e quella dei colleghi e di tutte le persone presenti sul servizio. E' inoltre tenuto al rispetto delle norme di educazione e relazione stabilite dalle esigenze di patto di servizio.

La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione non è possibile usufruire nelle normali modalità dei giorni di permesso. L'orario di svolgimento, concordato con gli OLP del

servizio, sarà:

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**  
dal lunedì al venerdì
- **SEDE Servizio Ambiente Comune di Asti**  
dal lunedì al venerdì
- **SEDE Osservatorio Ornitologico Astigiano**  
dal mercoledì alla domenica
- **SEDE Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina**  
dal lunedì al venerdì

Sono previste eccezioni nel caso di uscite, eventi e occasioni di aggregazione particolari inerenti il progetto; in questo caso sarà richiesto al volontario di sostituire un giorno settimanale con uno festivo, pur nel rispetto delle due giornate settimanali di riposo.

I volontari, salvo in caso di specifici eventi, svolgeranno servizio presso la sede a cui verranno assegnati. Gli spostamenti relativi al servizio sono previsti per il raggiungimento delle sedi degli Enti Partner e del Comune di Asti per attività progettuali previste (incontri sul territorio, feste), monitoraggio, formazione e verifica dell'andamento progettuale, anche con auto a disposizione delle sedi di servizio.

Eventuali variazioni di sede verranno comunicati nel rispetto del limite dei 60 giorni annuali massimi per ogni volontario e potranno riguardare:

- partecipazione ad eventi e incontri sul territorio;
- formazione aggiuntiva (es.: partecipazione a Convegni o incontri riferiti al programma);
- particolari esigenze di progetto da concordare con gli OLP.
- eventuali giorni di chiusure delle sedi

#### **GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO:**

N° Ore Servizio Settimanale : **25**  
N° Giorni Servizio Settimanali : **5**  
N° Ore Annuo : **1145**

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al termine del percorso di Servizio Civile verrà rilasciato agli Operatori Volontari l'Attestato Specifico redatto dal Comune di Asti in collaborazione con il Centro per l'Impiego territoriale. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite. Tale strumento è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Gli operatori volontari che frequentano un percorso universitario potranno, previo confronto con le singole facoltà, vedere riconosciuti crediti formativi o parte di tirocini curriculari.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

COMUNE DI MONDOVI' 158857: Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
COMUNE DI ASTI 158968: Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
OSSERVATORIO ORNITOLOGICO 159017: NESSUNO  
VILLA PAOLINA 158919: Diploma di scuola secondaria di secondo grado anche in corso di conseguimento

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale è condotta internamente con formatori dell'ente, integrata da esperti esterni per alcuni moduli presso i locali dell'Informagiovani del Comune di Asti e di UniAstiss. Avrà una durata di 45 ore comprese nel monte ore di servizio.

L'obiettivo iniziale è costruire un gruppo coeso, analizzando motivazioni e valori per creare un'identità comune di "giovani in servizio civile".

I moduli di formazione generale saranno affiancati da formazione specifica offerta da enti accreditati, per aumentare la consapevolezza del significato del servizio civile.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica è progettata per fornire ai volontari le conoscenze e competenze fondamentali all'inizio del servizio. Essa si svolgerà attraverso lezioni frontali, autoformazione con materiali cartacei e digitali, e momenti pratici sul campo, con l'affiancamento di esperti. La formazione include metodologie didattiche laboratoriali, cooperative learning e strategie relazionali, garantendo un approccio attivo e partecipativo.

Un modulo sarà dedicato alla formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari. Il monitoraggio del percorso formativo avverrà tramite questionari di gradimento.

***Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo***

Verrà garantita agli operatori volontari la stessa formazione specifica. Il progetto prevede:

- una parte di formazione in condivisione, nel quale alcuni moduli, o parti di moduli, verranno svolti dallo stesso formatore e nello stesso luogo, in contemporanea a tutti i volontari delle varie sedi riunite;
- i moduli rimanenti verranno effettuati in modo separato o parzialmente condiviso, con formatori diversi che affronteranno le stesse tematiche, con differenti livelli di approfondimento dei contenuti, a seconda delle specializzazioni dei formatori stessi e delle specificità di ogni sede.

<b>Modulo formazione</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata</b>	<b>Luogo</b>	<b>Gestione</b>
<b>Modulo G: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCV</b>	Durante il modulo verrà presentato il quadro organico delle disposizioni maggiormente rilevanti in materia di protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a e comma 2 del D.Lgs 81/2008. Ogni sede ha la facoltà di adattare le ore di formazione in base alla normativa di riferimento e alle sue peculiarità e specificità.	4 h	Asti	In ciascuna sede
<b>Modulo A: Fundraising, crowdfunding e metodi</b>	Cenni di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ progettazione, sviluppo e casi a confronto;</li><li>▪ tipologie di donatori. Creazione e gestione del Database. Direct Mail, Face</li></ul>	6 h	Mondovì	totalmente condivisa

<p><b>di coinvolgimento della Comunità</b></p>	<p>to face, Direct Response TV, Telemarketing, Eventi e Digital Fundraising a confronto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corporate fundraising e fondazioni;</li> <li>▪ Social Media e Crowdfunding: costruire relazioni attraverso l'interazione con la community, multimedia (foto, video, dirette), storytelling, advocacy e tempestività;</li> <li>▪ strategie e metodi di coinvolgimento della Comunità;</li> <li>▪ "Network": il lavoro di rete nella realizzazione di progetti sociali;</li> </ul> <p>Esempi virtuosi del monregalese.</p>			
<p><b>Modulo B:</b></p> <p><b>Le diverse matrici ambientali (aria acqua e suolo) e i relativi problemi di inquinamento.</b></p>	<p>Cenni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico, luminoso ed elettromagnetico;</li> <li>▪ tutela idraulica e gestione di fiumi, torrenti e rii minori;</li> <li>▪ gestione degli abbandoni di rifiuti;</li> <li>▪ individuazione di comportamenti quotidiani utili alla salvaguardia ambientale.</li> </ul>	16 h	Asti	totalmente condivisa
<p><b>Modulo C:</b></p> <p><b>Divulgazione di teorie scientifiche legate alla fauna.</b></p>	<p>Basi di pratiche formative, con particolare attenzione all'educazione ambientale, alla divulgazione scientifica ed alle tecniche per interfacciarsi con alunni e pubblico generico.</p> <p>Metodi di semplificazione delle teorie scientifiche legate alla fauna ed alla flora per una divulgazione più fruibile.</p>	16 h	<p>Tigliole d'Asti</p> <p>Asti</p> <p>Mondovì</p> <p>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</p>	<p>4h</p> <p>totalmente condivise</p> <p>12h separate</p>
<p><b>Modulo D:</b></p> <p><b>Progettazione campagne informative rivolte a differenti tipologie di utenti.</b></p>	<p>Elementi di base sulla progettazione di campagne informative rivolte a differenti tipologie di utenti e sull'organizzazione di Manifestazioni ecologiche.</p> <p>Applicazione degli elementi appresi con la progettazione, quali, eventi, manifestazioni e campagne divulgative a tematica ambientale.</p>	12 h	<p>Asti</p> <p>Mondovì</p> <p>Tigliole d'Asti</p> <p>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</p>	separate

<p style="text-align: center;"><b>Modulo E:</b> <b>Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione.</b></p>	<p>Formazione sulla realizzazione di una corretta campagna di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, in particolari inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-funzionamento del sistema di raccolta rifiuti e igiene urbana;</li> <li>- gestione consapevole degli animali domestici e/o selvatici</li> <li>-comportamenti ecosostenibili;</li> </ul> <p>Verranno fornite nozioni in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cenni di legislazione europea, italiana e regionale e approfondimenti sui Regolamenti Locali di settore;</li> <li>▪ descrizione del contesto territoriale e settoriale entro il quale si realizza il progetto;</li> <li>▪ gestione dei rapporti con Associazioni/Fondazioni/Istituti/ Enti operanti nel campo delle attività di competenza</li> </ul> <p>Verranno approfonditi inoltre i temi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raccolta differenziata e "porta a porta", direttive di base sulla riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte e riduzione degli imballaggi;</li> <li>▪ tutela degli animali da affezione e selvatici;</li> <li>▪ contenimento dei consumi energetici.</li> </ul>	12 h	Asti Mondovì Tigliole d'Asti Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina	parzialmente separata: 4 h condivise e 10 separate.
<p style="text-align: center;"><b>Modulo F:</b> <b>Mondo vivo ti scrivo.</b></p>	<p>Il percorso sarà dedicato allo studio di una corretta strategia di comunicazione e all'ideazione di una campagna di sensibilizzazione.</p> <p>Verranno forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alcune nozioni basilari: sulla comunicazione (completezza, concisione, chiarezza, correttezza, considerazione, cortesia, concretezza) e sull'importanza della sua adeguatezza a contesti, destinatari, ambiti;</li> <li>▪ i rudimenti della disciplina per la redazione di comunicati stampa, comunicazioni <i>social</i>, realizzazione di comunicazioni istituzionali;</li> <li>▪ le competenze per redigere e diramare comunicati stampa e pubblicare</li> </ul>	10 h	Asti	totalmente condivisa

	<p>contenuti su un'applicazione e una pagina facebook istituzionale (informazioni base sul funzionamento dei social network e sulla redazione di un piano di pubblicazione).</p> <p>Una seconda parte del percorso sarà strutturata in forma laboratoriale, con prove pratiche di comunicazione a vari livelli</p>			
--	--	--	--	--

### Totale ore formazione specifica 76

#### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“RAMI E RADICI, TERRITORI IN CONNESSIONE ”

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti: **3**

→Tipologia GMO: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza alla categoria:

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti (ente titolare del progetto), nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e orari:

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

18 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL; 4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alla validazione delle competenze acquisite, da parte di soggetto terzo. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite dalla persona in un determinato evento formativo e/o esperienziale o in generale attraverso opportunità/situazioni di apprendimento anche informali. In tale categoria si collocano quindi l'esperienza di Servizio Civile e il percorso di tutoraggio che svolgeranno i giovani Operatori Volontari. Lo strumento del Competence Badge è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate dagli operatori volontari all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Attività:

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:
  - orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
  - gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
  - laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Il percorso di tutoraggio prevederà tra le altre anche le seguenti attività:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.