

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

***SPORT UP!***

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale.

Aree di intervento:

- Educazione e promozione dello sport anche finalizzata a processi di inclusione
- animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**OBIETTIVO GENERALE:** Il presente progetto sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione G "Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole" e vuole contribuire a perseguire i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 in sinergia con gli altri progetti facenti parte del coprogramma "INTRECCI EDUCATIVI":

- **obiettivo 4** – Istruzione di Qualità: contrastare l'abbandono scolastico e favorire la scolarizzazione dei minori a rischio, dei bambini/ragazzi lavoratori
- **obiettivo 4.5** Entro il 2030, eliminare le disparità di genere nell'istruzione e garantire la parità di accesso a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per i più vulnerabili, comprese le persone con disabilità, le popolazioni indigene e i bambini in situazioni vulnerabili

Il progetto ha come finalità quella di **contribuire a promuovere le attività motorie come strumento per favorire spazi di aggregazione, inclusione e per promuovere stili di vita sani:**

- valorizzazione e potenziamento delle attività didattico-educative e formative correlate all'educazione sportiva sia in ambito scolastico che extrascolastico;
- contrasto delle situazioni di povertà educativa, di sedentarietà e il drop-out/abbandono in ambito sportivo favorendo l'inclusione sociale. Rendere accessibili a tutti esperienze sportive con alta valenza educativa, senza tralasciare la componente sportiva agonistica e amatoriale;

- promuovere la salute psico-fisica, la socializzazione e il benessere relazionale degli individui, contribuendo a favorire una migliore accoglienza ed integrazione dei giovani;
- favorire e sviluppare le sinergie, tra enti in particolare le scuole e associazioni territoriali in un'ottica di rete;
- sensibilizzare la cultura del movimento attraverso azioni formative rivolte ai soggetti che operano direttamente con i ragazzi/bambini;
- ampliare l'offerta di eventi sportivi sul territorio, manifestazioni per i ragazzi e per la popolazione.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** è previsto uno specifico modulo di orientamento di quattro ore erogato nell'ultimo mese di servizio e mirato alla divulgazione delle opportunità formative sia nazionali che europee nonché dei canali di accesso al mercato del lavoro.

Per migliorare la circolarità delle informazioni e la diffusione sul territorio delle buone prassi e del lavoro di sinergia tra gli enti partecipanti al progetto, l'Agenzia Piemonte Lavoro, in qualità di ente partner, attuerà azioni di supporto in coordinamento con il polo UniASTISS.

Si rende noto inoltre che il Comune di Asti dall'anno 2015 è entrato formalmente in qualità di socio a far parte della rete del TESC (Tavolo Enti Servizio Civile) che promuoverà le azioni progettuali attraverso la realizzazione di giornate informative e con attività di promozione tramite il nuovo sito web.

<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
Incremento degli eventi e delle manifestazioni sportive sul territorio.	Presenza di un numero elevato di studenti anche stranieri o appartenenti a famiglie in difficoltà	Miglioramento dal punto di vista della partecipazione a progetti sportivi proposti in ambito scolastico ed extrascolastico e di eventi
Coinvolgere maggiormente i bambini e/o disabili in attività motorie su misura.	Sviluppo di una sensibilizzazione verso la pratica sportiva dei partecipanti, in particolare per coloro in situazione di disabilità.	Progettazione di percorsi di pratica sportiva dedicati a bambini/ragazzi con disabilità

Favorire processi di inclusione sociale	Partecipazione di bambini/ragazzi con disagio sociale	Inserimento all'interno della società sportiva di almeno dieci bambini in difficoltà segnalati dai servizi sociali del territorio.  Aumentare il numero di ore di attività motoria nelle classi iniziali della scuola primaria e l'approfondimento di nuove discipline sportive nella scuola secondaria.
Potenziare la dimensione educativa e relazionale dello sport.	Attivazione di servizio pre-scuola e dopo-scuola caratterizzati da attività sportiva  Attivazione di servizi di Centro Estivo agevolando la partecipazione da parte di utenti di ogni età.	Implementazione del pre-scuola e del doposcuola con frequentazione di almeno 15 bambini/ragazzi  Inserimento di almeno 10 bambini in difficoltà segnalati dai servizi sociali del territorio nelle attività dei centri estivi
Organizzazione di campionati studenteschi.	Partecipazione ampia e diffusa sul territorio con il supporto di risorse umane ed economiche degli enti coinvolti nella rete.	Coordinamento dell'evento, a partire dall'allestimento del campo di gara fino alla premiazione e alla comunicazione dei risultati.
Garantire un'offerta formativa di carattere sportivo per le famiglie.	Diffusione di stili di vita improntati sul consumo di cibi sani ed equilibrati	Presentazione di seminari, aperti alle famiglie e alla cittadinanza per sensibilizzare verso stili di vita sani.
Supporto amministrativo e gestionale delle attività sportive nell'ambito della progettualità (comunicazioni digitali e social)	Aumentare la possibilità di fornire informazioni in merito ad eventi, iniziative attraverso i canali mediatici	Incremento dei mezzi social per la diffusione di iniziative, anche attraverso l'uso di mailing list.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Preparazione degli operatori volontari**

## **Azioni**

- partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS (ente rete) in collaborazione con l'ente partner del progetto Tesc e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto);
- partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall' O.L.P.;
- conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del coprogramma e del relativo progetto, presso ASTISS (ente rete) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto.

## **PREPARAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ATTRAVERSO PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE.**

Gli operatori volontari:

- conosceranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento relativo all'a.s. di riferimento
- affiancheranno il personale dell'Ufficio e delle sedi delle associazioni sportive con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- parteciperanno a momenti di riflessione per concordare con gli O.L.P. le singole attività da svolgere: mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto. Verrà così condiviso tra gli O.L.P. e i volontari il patto di servizio che verrà poi inviato all'ufficio del Servizio Civile del Comune di Asti per la controfirma.
- parteciperanno al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale coprogettazione degli interventi;
- affiancheranno l'O.L.P. e gradualmente si inseriranno all'interno dei percorsi previsti.

## **ATTIVITA'**

Gli operatori volontari avranno un ruolo importante all'interno delle rispettive sedi con ruolo di supporto nella gestione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 5.

Ciascun operatore volontario potrà svolgere le proprie attività progettuali sulle sedi di riferimento ovvero presso le sedi secondarie se eventualmente previste.

I volontari saranno di:

- supporto allo staff di segreteria, al responsabile Mass Media, al responsabile WEBMaster **(Ob. 1 e Ob. 7)**

- supporto nella pianificazione (promozione iniziale e comunicazione esterna), progettazione e realizzazione di eventi, manifestazioni o tornei promossi sul territorio da UST e le società sportive (**Ob. 1 e Ob. 5**)
- supporto nella pianificazione, progettazione e realizzazione del centro estivo e del doposcuola (**Ob. 3 e Ob. 4**)
- assistenza alla segreteria nell'elaborazione di brochure, depliant, manifesti informativi sulle iniziative societarie, collaborazione nel monitoraggio e nella stesura di relazioni finali degli eventi, centro estivo, dopo-scuola, work-shop, seminari considerando punti di forza e di debolezza (**Ob. 1, e Ob.5**)
- collaborazione con i diversi responsabili dei settori giovanili nella stesura dei campionati provinciali non competitivi e nella programmazione allenamenti settimanali e pianificazione trasferte in periodo di campionati (**Ob.1**)
- collaborazione con tecnici ed allenatori nel rapporto relazionale con genitori e atleti, creazione di momenti di confronto formativo con le famiglie (**Ob. 6**)
- collaborazione con le scuole del territorio in un'ottica di inclusione di bambini disabili o con difficoltà relazionali (**Ob. 2**)

In generale gli OV nelle rispettive sedi di riferimento dovranno essere in grado di:

- prendere contatti con l'amministrazione scolastica e accademica per analisi dei bisogni;
- costruire e pianificare in plenaria eventi/progetti/concorsi/formazione per le scuole e le famiglie;
- promuovere eventi/laboratori;
- predisporre materiale informativo a supporto degli eventi;
- essere presenti agli eventi/manifestazioni o saltuariamente fuori sede in caso di giornate sportive sugli sci (in montagna), gare di nuoto presso la piscina comunale o eventi, gare varie, ecc;
- collaborare con le scuole, le famiglie per la riuscita degli intenti stabiliti a progetto;
- condividere contributi personali per il miglioramento delle progettualità.

Nella fase precedente a quella operativa sarà cura dell'O.L.P. provvedere alla formazione del volontario per l'acquisizione delle conoscenze richieste:

- organigramma societario relativo agli enti copro gettanti;
- protocolli e linee guida delle società/UST e relativo funzionigramma interno;
- modalità organizzative per pianificare un incontro in presenza e/o online tra tecnici, allenatori, dirigenti, genitori;

- modalità organizzative per gestire step by step il cronoprogramma di un evento/manifestazione;
- strumenti di sviluppo di un database e utilizzo di sistemi informatici;
- utilizzo dei portali necessari per le fasi di tesseramento atleti.

**I volontari dovranno imparare a promuovere le attività degli enti attraverso:**

- attivazione circuiti social media per la promozione degli eventi e delle attività;
- sviluppo contenuti multimediali e social network;
- elaborazione materiali didattici e di conoscenza per i ragazzi coinvolti nelle attività;
- organizzazione e realizzazione dell'attività;
- supporto nella pianificazione ed organizzazione delle attività all'interno delle società sportive e dell'ufficio scolastico;
- supporto nell'organizzazione di una manifestazione sportiva;
- monitoraggio dell'andamento delle attività;
- supporto nelle attività quotidiane dell'ente (allenamenti, gestione segreteria);
- supporto nelle attività specifiche del doposcuola e del pre-scuola e durante il centro estivo.

Il volontario infatti nel tempo dovrà quindi conoscere:

- Come si pianifica e si organizza l'attività delle società sportive.
- Come si organizza un evento sportivo.
- Come si monitorano le suddette attività.
- Come si elabora una relazione finale che comprende i vari step del progetto.

Il volontario avrà un ruolo importante di supporto nella gestione in particolare del prescuola - doposcuola e del centro estivo dove verranno prioritariamente sviluppati gli sport non convenzionali.

Il volontario dovrà essere in grado di effettuare una relazione di sintesi su tutte le attività svolte, analizzando i punti di forza e le criticità degli stessi.

Il volontario avrà un ruolo importante di supporto nella gestione in particolare del doposcuola e del centro estivo dove verranno prioritariamente sviluppati gli sport non convenzionali

Il volontario dovrà essere in grado di valutare eventuali punti di forza e di debolezza dei progetti elaborando un report finale in grado di portare delle migliorie alle suddette attività.

Inoltre sarà chiamato a supportare l'organizzazione delle attività favorendo gli incontri fra i tecnici sportivi che opereranno nelle sedi di accoglienza e le scuole, coordinandoli e indirizzandoli ad effettuare un piano attuativo sui diversi step del progetto

Infine il volontario dovrà essere in grado di effettuare una relazione di sintesi su tutte le attività svolte, analizzando i punti di forza e le criticità degli stessi.

## **Monitoraggio**

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l'O.L.P.: singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'O.L.P. per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio.
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali.

## **Conclusione e valutazione del servizio**

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva (trasversale a tutti i progetti del coprogramma)
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme agli enti coinvolti e all'O.L.P.) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.
- Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10° e il 12° mese come descritto alla scheda coprogramma) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del coprogramma organizzato dagli enti coprogrammanti (presso ASTISS (ente rete), in collaborazione con l'ente partner del progetto TESC e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

### **Attività condivise con tutte le sedi di progetto:**

Tutte le attività qui di seguito descritte saranno condivise e approfondite dagli operatori volontari che realizzeranno il sito web dinamico di networking attraverso il quale verranno condivisi i risultati tra tutti coloro che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti e che partecipano al coprogramma di intervento.

Gli operatori volontari del progetto parteciperanno all'elaborazione e somministrazione del Questionario, realizzato in collaborazione con il partner di rete *Associazione Genitorinsieme OV Onlus*, finalizzato a produrre una riflessione individuale e collettiva, nei consigli di classe di tutte le scuole e nelle società sportive dei progetti afferenti al coprogramma in merito alla partecipazione attiva degli alunni e delle loro famiglie alla vita scolastica. I risultati della ricerca/azione verranno condivisi con le scuole dei territori coinvolti, con tutti i volontari del coprogramma e con la cittadinanza, durante gli incontri/seminari di restituzione dei risultati del coprogramma organizzati sui vari territori.

**SEDI DI SVOLGIMENTO POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Codice sede</b>	<b>Ente di accoglienza</b>	<b>Sede ed Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>OV richiesti</b>
159055	Ufficio IV – Ambito Territoriale di Alessandria Asti	<i>Sede Piazza Alfieri, 30</i>	ASTI	2
158905	A.S.D. SCUOLA CALCIO ASTIGIANA	<i>Strada San Bernardino 22</i>	ASTI	4 (di cui 1 GMO)
158223	A.S.D. PLAY ASTI palestra Don Bosco	<i>Sede Corso Dante 186</i>	ASTI	4 (di cui 1 GMO)
201989	A.S.D. ASTI	<i>Sede Stadio Censin Bosia – Via Foscolo 19</i>	ASTI	2 (di cui 1 GMO)
201990	A.S.D. ASTI	<i>Campo Sandro Salvatore Sede – Via Fregoli 19</i>	ASTI	2
202307	A.S.D. SCUOLA BASKET ASTIGIANA	<i>Sede Palestra “Dalla Chiesa” – Via Gen. Dalla Chiesa 23</i>	ASTI	3 (di cui 1 GMO)
202004	A.S.D. SCUOLA BASKET ASTIGIANA	<i>Sede Palestra Don Bosco – Corso Dante 188</i>	ASTI	2
202372	A.S.D. SAN DOMENICO SAVIO	<i>Sede – Via Badoni 23</i>	ASTI	2 (di cui 1 GMO)
202373	A.S.D. SAN DOMENICO SAVIO	<i>Sede - Via Monti 82</i>	ASTI	2
202343	A.S.D. ORANGE FUTSAL	<i>Sede Pala Errebi San Quirico – Via Chiuminatti 31</i>	ASTI	3 (di cui 1 GMO)
210779	ISC INDIVIDUAL SOCCER COACH	<i>Sede Via Conte Verde 157 Asti</i>	ASTI	3 (di cui 1 GMO)
210774	ISC INDIVIDUAL SOCCER COACH	<i>Sede Via Cristo Re 4 Alba</i>	ALBA	1

219273	A.S.D. NUOVA ASTIGIANA	<i>Campo sintetico San Fedele Via Tevere 10</i>	ASTI	2 (di cui 1 GMO)
219305	A.S.D. SAN DAMIANO CALCIO	<i>Sede Scuola Vittorio Alfieri Via Cisterna 13</i>	SAN DAMIANO (AT)	2 (di cui 1 GMO)
218505	IPPOCAMPO SUB	<i>Via Roero 51</i>	ASTI	2 (di cui 1 GMO)
222861	A.P.D. ALERAMICA – IMPIANTI SPORTIVI	<i>Impianti sportivi Calliano Via San Pietro</i>	CALLIANO	4 (di cui 1 GMO)
222905	OLIMPIA ASTI	<i>Località Rilate 80</i>	ASTI	3
231455	SPARTAK SAN DAMIANO CALCIO	<i>Sede operativa Via Luigi Einaudi 7</i>	SAN DAMIANO	4 (di cui 1 GMO)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Disponibilità ad una flessibilità di orario per poter soddisfare le varie esigenze di servizio.

Eventuale impegno saltuario e programmato nei giorni festivi in occasione di manifestazioni o eventi.

Disponibilità a missioni anche fuori territorio (es. in occasione di gare sciistiche, pallavolistiche, calcistiche).

In casi eccezionali le attività potranno essere svolte in sedi dislocate sul territorio. Gli altri luoghi in cui i ragazzi potranno svolgere temporaneamente le attività saranno:

- Sede secondaria SBA: Agriturismo La Violina, Mombarone (AT) – Località Mombarone 115 – 14100 Asti
- Sede secondaria Play Asti: Via F. Cirio 27 – 14100 Asti

Si precisa che le sedi secondarie sopra elencate, pur non essendo sedi accreditate SCU, rispondono ai requisiti sulla sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modificazioni.

**GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO:**

N° Ore Servizio Settimanale : **25**  
N° Giorni Servizio Settimanali : **5**  
N° Ore Annuo : **1145**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al termine del percorso di Servizio Civile verrà rilasciato agli Operatori Volontari l'Attestato Specifico redatto dal Comune di Asti in collaborazione con il Centro per l'Impiego territoriale. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite. Tale strumento è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Gli operatori volontari che frequentano un percorso universitario potranno, previo confronto con le singole facoltà, vedere riconosciuti crediti formativi o parte di tirocini curriculari.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

PER TUTTE LE SEDI: Diploma di scuola secondaria di secondo grado anche in corso di conseguimento.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale è condotta internamente con formatori dell'ente, integrata da esperti esterni per alcuni moduli presso i locali dell'Informagiovani del Comune di Asti e di UniAstiss. Avrà una durata di 45 ore comprese nel monte ore di servizio.

L'obiettivo iniziale è costruire un gruppo coeso, analizzando motivazioni e valori per creare un'identità comune di "giovani in servizio civile".

I moduli di formazione generale saranno affiancati da formazione specifica offerta da enti accreditati, per aumentare la consapevolezza del significato del servizio civile.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica è progettata per fornire ai volontari le conoscenze e competenze fondamentali all'inizio del servizio. Essa si svolgerà attraverso lezioni frontali, autoformazione con materiali cartacei e digitali, e momenti pratici sul campo, con l'affiancamento di esperti. La formazione include metodologie didattiche laboratoriali, cooperative learning e strategie relazionali, garantendo un approccio attivo e partecipativo.

Un modulo sarà dedicato alla formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari. Il monitoraggio del percorso formativo avverrà tramite questionari di gradimento.

## *Moduli della formazione specifica*

La formazione specifica sarà garantita ed uguale per tutti i volontari ma si svolgerà in sedi e con formatori diversi. Alcuni moduli verranno condivisi con incontri congiunti.

### **Modulo 1: Sicurezza (4 ore).**

-Normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro.

*Ogni sede ha la facoltà di adattare le ore di formazione in base alla normativa di riferimento e alle sue peculiarità e specificità.*

### **Modulo 2: Informazioni generali sull'Ente (16 ore).**

- Compiti e ruolo dell'Ufficio Scolastico e delle società sportive.
- Organizzazione degli uffici interni e delle società.
- Modalità di progettazione, di lavoro e attività in fase di attuazione.
- Procedure per contatti con gli Enti esterni.

### **Modulo 3: Normativa inerente l'inclusione (disabilità, BES); diritti/doveri degli studenti, educazione alla salute (16 ore).**

- Normativa in materia di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.
- Normativa sull'obbligo di istruzione e formazione.
- Excursus sui progetti attuati nel contesto dell'educazione alla salute.
- Ordinamenti scolastici dal settore 0 - 6 alla secondaria superiore e politiche studentesche finalizzate alla continuità e all'orientamento long life.

### **Modulo 4: Regolamenti sportivi, sicurezza in ambiente sportivo, sport e salute (36 ore).**

- Regolamenti e progetto tecnico MIM/CONI;
- Il sistema sportivo italiano.
- L'organizzazione di eventi sportivi.
- Modalità di acquisizione di stili di vita attiva, anche ai fini di una mobilità sostenibile.

***Totale ore 72***

<b>TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:</b> INTRECCI EDUCATIVI
--

<b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:</b> Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di
---

apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti: **12**

→Tipologia GMO: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza alla categoria:  
Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità:  
Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti (ente titolare del progetto), nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Tempi, modalità e orari:

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

18 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;  
4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alla validazione delle competenze acquisite, da parte di soggetto terzo. Il rilascio dell'attestato specifico, sarà accompagnato da un Competence Badge, per la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite dalla persona in un determinato evento formativo e/o esperienziale o in generale attraverso opportunità/situazioni di apprendimento anche informali. In tale categoria si collocano quindi l'esperienza di Servizio Civile e il percorso di tutoraggio che svolgeranno i giovani Operatori Volontari. Lo strumento del Competence Badge è evidence based, archiviabile, trasportabile e trasferibile e sarà erogato agli operatori volontari in accompagnamento all'attestato specifico in cui saranno indicate le competenze maturate dagli operatori volontari all'interno del proprio specifico progetto e riferibili anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare,

agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Attività:

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Il percorso di tutoraggio prevederà tra le altre anche le seguenti attività:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.