



CITTA' DI ASTI

Formazione Scuola-Lavoro (FSL)

Catalogo delle offerte formative

a.s. 2026/2027

approvato con D.D. 2227 del 19-10-2026

SCHEDE PROGETTUALI DEI SERVIZI

L'esperienza del tirocinio attraverso la Formazione Scuola-Lavoro (FSL) rappresenta per gli studenti un'occasione di conoscenza del ruolo della Città di Asti e delle modalità di lavoro della Pubblica Amministrazione.

Indice

SCUOLA DI FUMETTO – AZIONE GIOVANI.....	3
ASTI TEATRO 48.....	5
COMUNITA' EDUCANTE.....	7
ESPERIENZA DI PARTECIPAZIONE A DESTEE NAZIONE.....	10
POLITICHE GIOVANILI ON THE ROAD!.....	12
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	14
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIO.....	16
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO COMMERCIO	18
AMBIENTE 2030	19
ARCHIVIO STORICO E MUSEO DEL PALIO.....	21

Supporto Progettazione e gestione amministrativa per attivazioni FSL per il Comune di Asti:

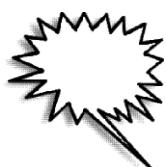
Luisa Corino
Educatrice professionale - Ref. Amministrativo FSL e Tirocini
Settore Politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi
Informagiovani - Via Goltieri, 1 (Ang. Corso Alfieri) - ASTI
0141/399429
informagiovani@comune.asti.it
protocollo.comuneasti@pec.it



CITTA' DI ASTI

Settore Cultura Istituti Culturali e Manifestazioni
Unità operativa gestione progetti culturali - Teatro Alfieri

Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2025/2026
SCHEMA PROGETTUALE



SCUOLA DI FUMETTO – AZIONE GIOVANI



Indirizzo sede: CORSO VITTORIO ALFIERI 378 (ang. Via Goltieri) - ASTI

Tutor referente: PASSARINO Denise - 0141399573 - d.passarino@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: da novembre 2026 a marzo 2027

Orari: Le lezioni si svolgono in orario pomeridiano (secondo CALENDARIO SCOLASTICO)

Progetto	N. Lezioni	N. Ore	Orario
<u>Fumetto umoristico</u>	15	30h	Lunedì 17.00-19.00
<u>Acquerello</u>	15	30h	Venerdì 17.00-19.00

N° studenti accolti: 2 per corso

Descrizione sintetica del progetto:

- L'obiettivo del progetto è il coinvolgimento e la partecipazione attiva di ragazz* alle attività formative relative al fumetto umoristico e all'acquerello offerte ai **bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni** da parte della Scuola del Fumetto e Illustrazione di Asti presso la sede dell'Informagiovani. E' un'opportunità di aggregazione e d'incontro in una realtà formativa creativa ed artistica. I ragazzi verranno coinvolti in vari momenti di collaborazione organizzativa in questa realtà. Attraverso la loro presenza attiva durante le lezioni è possibile acquisire esperienza in ambito didattico, organizzativo, artistico e relazionale.
- Conoscenza delle informazioni sulla Scuola di Fumetto e Illustrazione del Comune di Asti: www.scuolafumettoanimazioneasti.it, formazione iniziale sulle attività svolte e dinamiche della

professione legate alla comunicazione visiva affiancando il gruppo di lavoro. I ragazzi con il supporto del tutor avranno l'opportunità di confrontarsi con alcuni tra artisti e figure professionali che ruotano attorno alla Scuola di Fumetto.

- Redazione di report di attività svolta per il sito web in cui i ragazzi possano essere essi stessi ambasciatori della promozione della Scuola di Fumetto verso un pubblico giovane e poco avvezzo al linguaggio creativo prevedendo testimonianze sull'attività svolta.

Requisiti richiesti: buona capacità all'assistenza dell'attività didattico-formativa, supporto logistico ai corsi, promozione dell'attività corsistica attraverso testimonianze, acquisizione dei rudimenti in ambito artistico (fumetto umoristico e acquerello), esperienza di collaborazione per assistenza bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni e relativo rafforzamento delle capacità relazionali.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 5 novembre 2026 con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Cultura Istituti Culturali e Manifestazioni
Unità operativa gestione progetti culturali - Teatro Alfieri



Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE

“ASTI TEATRO 49”



Indirizzo sedi:

- Teatro Alfieri: via al Teatro, 2, Asti (AT)
- Spazio Kor: Parcheggio Piazza Roberto Lavazzieri, Asti (AT)

Tutor Referente: Denise Passarino **MAIL:** d.passarino@comune.asti.it **TEL:** 0141399573

Periodo di accoglienza: da maggio a giugno 2027 - 3 moduli da 30 ore in orario su turni giornaliero o serale, eventuali giorni festivi come da calendario del festival.

Numero complessivo studenti accolti: 20

proposta 1 **logistica e organizzazione supporto organizzativo del festival** (5 posti)

proposta 2 **community manager** (5 posti)

proposta 3 **supporto tecnico organizzativo sedi per gli spettacoli** (10 posti)

Finalità:

L'obiettivo del progetto è il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei ragazzi all'organizzazione del Festival Asti Teatro del 2027.

Il Festival, giunto alla sua 49ma edizione, conosciuto e apprezzato sulla scena teatrale italiana è molto più di un appuntamento culturale, si propone infatti come occasione attesa di aggregazione e incontro per i cittadini. I ragazzi verranno coinvolti nel supporto organizzativo del festival, toccheranno con mano le tappe della comunicazione e promozione, potranno essere coinvolti negli aspetti logistici e nella creazione di contenuti in un clima estremamente coinvolgente e affascinante qual è quello del mondo dello spettacolo.

Descrizione sintetica del progetto:

Per tutti: Conoscenza delle informazioni su Asti Teatro e formazione iniziale sulle attività e dinamiche della professione legate alla comunicazione e all'organizzazione del festival affiancando il gruppo di lavoro.

- 1) **Logistica e organizzazione supporto organizzativo del festival:** partecipazione all'organizzazione degli spettacoli e alle attività correlate. I ragazzi, con il supporto del tutor, avranno l'opportunità di partecipare attivamente alla preparazione della rassegna teatrale vivendo l'atmosfera del back stage tra artisti e figure professionali che ruotano attorno al Festival. Durante le serate di spettacolo si occuperanno della somministrazione dei questionari ai pubblici del festival.
- 2) **Community manager:** redazione di articoli e contenuti per il sito web e piattaforme digitali in cui i ragazzi saranno essi stessi ambasciatori del Festival verso un pubblico giovane e poco avvezzo al linguaggio performativo, attraverso la promozione, la descrizione e la critica delle attività e degli spettacoli in cartellone. Collaborazione alla community manager con creazione e pubblicazione di contenuti, la gestione delle interazioni e somministrazione dei questionari di customer satisfaction.
- 3) **Supporto organizzativo tecnico:** allestimento delle sedi di spettacolo e assistenza al personale tecnico del festival.

I ragazzi acquisiranno nuove capacità tra le quali: lavoro di equipe, metodologie di comunicazione, Copywriting e scrittura creativa, competenze tecniche relazionali e personali.

il Progetto qui descritto potrebbe essere integrato da ulteriori opportunità nello stesso ambito in seguito all'acquisizione di fondi derivanti da bandi per cui l'Ente sta attualmente lavorando.

Requisiti: non è necessario aver avuto esperienze nel settore, è obbligatorio amare il mondo dello spettacolo ed essere disponibili a mettersi a disposizione nel frenetico lavoro di realizzazione del Festival garantendo supporto nell'organizzazione.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 aprile 2027 o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTÀ DI ASTI

Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi

**Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE**



COMUNITA' EDUCANTE (Nidi d'Infanzia)

Servizio Istruzione e Servizi Educativi



Indirizzo sedi Nidi d'Infanzia di Asti:

Coccinella, Via Sant'Anna 6
0141.34269

Colibrì, Via Perdomo, 1, 0141.557732

Gabbiano, C.so XXV aprile, 10
0141.215766

Panda, Piazzetta Oasi della Pace 1
0141.092195

Rondine, Via Sant'Evasio, 30
0141.271844

Scoiattolo, Strada Fortino,
940141.216678

Tutor referente: Dott.ssa Valentina Chiarle v.chiarle@comune.asti.it 3346378877

Periodo di accoglienza: dal 15 giugno al 16 luglio 2027

- I modulo dal 14/06 al 18/06/2027 - 6 nidi con 3 posti per Nido (40h)
- II modulo dal 21/06 al 25/06/2027 - 6 nidi con 3 posti per Nido (40h)
- III modulo dal 28/06 al 02/07/2026 – 6 nidi con 3 posti per Nido (40h)

Orari: mattino e pomeriggio in una fascia oraria compresa tra le 8:00 e le 17:00

N° studenti accolti per modulo: 3 presso i Nidi d'Infanzia: Panda, Colibrì, Rondine, Gabbiano, Coccinella e Scoiattolo (totali studenti accolti per modulo 18)

Avvertenze:

- Gli studenti potranno accedere ai tirocini all'interno dei Nidi d'Infanzia se avranno effettuato regolare **visita medica a carico dell'Ente ospitante** (ART. 4 Protocollo d'Intesa Città di Asti – USR), nonché aver acquisito la formazione in merito alla **sicurezza** sul lavoro come da normativa vigente (**12 h**) a carico dell'Istituto Scolastico di provenienza.

Finalità:

- Conoscere l'organizzazione e il funzionamento generale dei nidi d'infanzia, con particolare riferimento a: ruoli, mansioni, funzioni del personale.
- Collegare le conoscenze acquisite in ambito scolastico con l'esperienza sul campo.
- Adottare comportamenti adeguati al bisogno contingente e al contesto del nido ospitante, rispettando le consegne del tutor aziendale;
- Curare le relazioni e i rapporti con gli utenti nei limiti del proprio ruolo all'interno del nido.
- Vivere il contesto nido quale ambiente di cura e relazioni, porre l'attenzione sul piano della socializzazione e formazione in un clima di sicurezza affettiva.

Descrizione delle attività:

- Le studentesse e gli studenti interessati potranno osservare le attività e le professionalità dei vari attori operanti presso il nido.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno sperimentare le dinamiche tipiche del mondo del lavoro (orari, puntualità, organizzazione dei tempi di lavoro), del lavoro di équipe (condivisione, collaborazione, corresponsabilità, mediazione del conflitto, resilienza) e del lavoro subordinato (correzione dell'errore, principi disciplinari e di etica professionali, regole interne); potranno altresì interagire con il gruppo di lavoro e con l'utenza a seguito di momenti di confronto che definiranno le modalità di interazione.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno proporre o partecipare ad incontri in équipe con l'obiettivo di riflettere e analizzare le esperienze vissute, le competenze acquisite o consolidate.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno proporre attività di tipo laboratoriale che concorrano a supportare l'idea di accoglienza dell'ambiente nido e di educazione alla bellezza, alcuni dei principali capi saldi del servizio.

Potenziati destinatari:

L'esperienza potrebbe risultare più idonea per studenti e studentesse del liceo di scienze umane, poiché più affine al loro percorso di studio ma non si escludono candidature da altri indirizzi o Istituti se adeguatamente motivate.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 aprile 2027 o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it

Ulteriori opportunità:

La coordinatrice, su richiesta, si rende disponibile ad andare a presentare il Servizio Nidi d'Infanzia alle prime tre classi che ne fanno richiesta nell'a.s. 2026/27.



CITTÀ DI ASTI

Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi

**Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE**

Esperienza di Partecipazione a DesTEENazione



Indirizzo sede: Spazio Multifunzionale di Esperienza DesTEENazione – Corso Alfieri, 369 e Auditorium

Tutor referente

Ortolan Mariangela – coordinatrice strategico programmatica DesTEENazione - Comune di Asti

Violi Alessandro – Coordinatore Tecnico DesTEENazione - coop. La Strada

Luisa Laiolo – coordinatrice Tecnica DesTEENazione – coop. La Strada

Periodo di accoglienza: da novembre 2026 a settembre 2027 – il servizio è aperto tutto l’anno e permette una modulabilità dell’esperienza

Numero ore previste

Modulo A – accoglienza ragazza/o singola/o: da un minimo di 30 ore ad un massimo di 120 ore, in settimana nel pomeriggio o il sabato – orario concordabile con la/il ragazza/o – periodo scolastico e anche durante le chiusure delle scuole (estate compresa).

Modulo B – progetti Get Up: 90- 120 ore a seconda della progettualità attivata con le 5 scuole/enti di formazione professionale che attivano i progetti Get Up nell’a.s.2026-27- attività in orario extrascolastico e nel periodo estivo/chiusura scuole

N° studenti massimo accolti

Modulo A – massimo 5 studenti/esse

Modulo B – massimo 250 ragazze/i (massimo dei partecipanti dei progetti Get Up per anno scolastico)

Descrizione sintetica del progetto

Modulo A: partecipazione e supporto alla ideazione, realizzazione e gestione di attività ed esperienze concrete all'interno dello spazio multifunzionale di esperienza DesTEENazione, in orario extrascolastico pomeridiano infrasettimanale o il sabato, possibilità di costruire percorsi "ad hoc" a partire dai desideri e dagli obiettivi formativi dello/a studente/ssa. Le attività possono essere svolte all'interno della sede dello spazio (corso Alfieri, 369 e Auditorium Via Goltieri, 3), oppure sul territorio all'interno delle proposte che l'équipe multidisciplinare costruisce con i/le ragazze/io in città, sempre alla presenza dei professionisti DesTEENazione.

Modulo B: riconoscimento dell'esperienza di cittadinanza attiva svolta attraverso l'ideazione, realizzazione e gestione dei progetti Get Up all'interno delle 5 realtà scolastiche/formative che attiveranno i progetti Get Up nell'anno scolastico 2026/27 (Castigliano, Gauss, Enaip, Scuole Tecniche San Carlo, 5° in definizione), attraverso il progetto formazione lavoro. Le ore di partecipazione al percorso Get Up, condotto da 2 educatrici professionali DesTEENazione, sia nello spazio multifunzionale che in luoghi del territorio stabiliti in corso di opera, in orario extrascolastico e nel periodo estivo possono così essere riconosciute, a seconda del singolo progetto Get Up per un massimo di 120 ore

Requisiti dei candidati:

Desiderio di partecipazione alla costruzione di opportunità con altri coetanei, curiosità, fantasia, socialità e desiderio di apprendere. Spontanea capacità di comprensione e sviluppo della propria comunità o del proprio territorio.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Politiche Sociali Istruzione e Servizi Educativi

Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE

POLITICHE GIOVANILI ON THE ROAD



Indirizzo sede: VIA GOLTIERI, ang. C.SO ALFIERI - ASTI

Tutor referenti:

LAGATTA Alessandra – 0141.399423 - a.lagatta@comune.asti.it

BINELLO Claudia – 0141.399534 - c.binello@comune.asti.it

Periodo	N. ore	Giorni	Orario
<u>a.s. 2026/27</u>	30h	Martedì e giovedì	14.30-17.30
<u>Estate 2027</u>	Da 30h a 60h	Da lunedì al venerdì	9.00-13.00
		Martedì e giovedì	14.30-17.30

N° studenti accolti: fino a 4 studenti complessivi nell'anno con moduli strutturati a seconda dell'attività svolta e delle esigenze dei ragazzi.

Descrizione sintetica del progetto:

- Conoscenza dell'organizzazione e delle attività legate al Servizio Civile e all'Informagiovani: linee generali in merito alla normativa di riferimento, informazioni sugli enti in accordo di partenariato nel territorio e fuori territorio per quanto riguarda il Servizio Civile, conoscenza dei progetti attivi.

- I ragazzi saranno impegnati in attività di ricerca e realizzazione di proposte operative per migliorare la visibilità del Servizio Civile e dell'Informagiovani, in particolare saranno di supporto nella gestione dei profili dei principali social-media in cui l'ufficio SCU e l'Informagiovani del Comune di Asti sono inseriti.
- I ragazzi svilupperanno un database digitale per catalogare la documentazione relativa alle diverse attività di Servizio Civile/Informagiovani in particolare rispetto ai volontari che hanno svolto il servizio civile e frequentato i locali dell'Informagiovani nel corso degli anni.
- I ragazzi parteciperanno a progettualità inserite nelle politiche giovanili, attività ed eventi che offrono servizi e valorizzano spazi sul territorio cittadino.
- I ragazzi saranno impegnati in attività pratiche di valorizzazione delle proposte rivolte ai giovani al fine di stimolare una cittadinanza più consapevole.

Si richiedono competenze nell'utilizzo dei sistemi informativi di base (per es. creare tabelle e grafici, gestire le pagine social), capacità manuali, creatività e buone doti comunicative.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 aprile 2027 o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Ragioneria, Bilancio, Tributi e Servizi Demografici

Formazione Scuola-Lavoro

Attività anno scolastico 2026/2027

SCHEDA PROGETTUALE



SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI



Indirizzo di sede: VIA DE AMICIS N. 8 - ASTI

Tutor referente: Dott.ssa L. Origlia (Responsabile Servizi Demografici) tel. 0141399413 – mail l.origlia@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: tra dicembre 2026 a settembre 2027 in orario d'ufficio : 8.30 -13
pomeriggio di giovedì dalle 14.00- alle 16:30

- dal **23 dicembre al 5 gennaio** (vacanze di Natale) accoglienza del pubblico
- dall'**8 febbraio al 10 febbraio** (vacanze di Carnevale) accoglienza del pubblico
- dal **25 marzo al 30 marzo** (vacanze di Pasqua) accoglienza del pubblico

Per le elezioni amministrative e politiche del 2027 (date da definirsi) disponibilità sui pomeriggi di martedì e giovedì 14:30-17:30 e altri pomeriggi da due mesi prima della data delle elezioni per attività connesse alle consultazioni

Mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2027 accoglienza presso ingresso anagrafe disponibilità mattino 8.30 – 12.30; giovedì 14:30-17:30

N° studenti accolti per modulo: 2/3

Descrizione sintetica dei progetti:

Affiancamento dell'addetto all'accoglienza del pubblico degli uffici anagrafe/ stato civile/elettorale/urp e ztl-ztm /toponomastica e orientamento degli utenti per l'ingresso nei vari uffici. Attività connesse alle consultazioni elettorali

Sportello URP:

- assistenza al pubblico nella compilazione dei modelli per le varie richieste
- informazioni telefoniche

Sportello pass e permessi ztl/ztm :

- collaborazione per archiviazione pratiche di richiesta dei pass e permessi rilasciati
- effettuazione delle telefonate di sollecito per il ritiro di pass/permessi allo sportello

Sportello elettorale in occasione delle elezioni amministrative 2027 ed eventuali ulteriori consultazioni:

- preparazione materiale per seggi elettorali
- consegna delle tessere elettorali stampate agli elettori

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Urbanistica e Attività Produttive
Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE



DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

Servizio Gestione Informatica Edilizia, Archivio, Digitalizzazione, Agibilità'

Indirizzo sede: PIAZZA CATENA, 3, 14100, ASTI, AT

Tutor referenti: PROMIS Luciana 0141 399863 l.promis@comune.asti.it

Periodo di accoglienza:

- durante l'a.s. (a partire dal mese di marzo 2027 solo martedì e giovedì pomeriggio 14:30-17:30)
- nell'estate 2027

Orari: lun – ven 9:00-13:00 e mart e giovedì 14:30-17:30 (concordabili con i tutor del Settore in base alle esigenze dei ragazz*)

N° studenti accolti per modulo: 2

Descrizione sintetica del progetto:

Dematerializzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie attraverso la progressiva sostituzione dei fascicoli cartacei con i corrispondenti fascicoli digitali, rendendo più semplice e agevole il loro reperimento e più veloce e immediata la loro consultazione.

Mansioni da svolgere:

Attività di digitalizzazione di atti, certificati, documenti e/o intere pratiche edilizie con successivo caricamento dei file, opportunamente rinominati, sulla procedura informatica in uso al Settore Urbanistica; inserimento e completamento dati, sempre riferiti alle pratiche edilizie, sulla stessa procedura ai fini dell'implementazione del database a disposizione di tutti gli uffici; attività di collaborazione nella gestione degli archivi.

Programmi utilizzati:

Word (marginalmente), Excel (marginalmente), GisMaster (gestionale specifico pratiche edilizie), piattaforma Zimbra.

Capacità richieste:

Utilizzo dello scanner e abilità informatiche di base, precisione nello svolgimento delle mansioni.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 gennaio per periodo di marzo e entro 30 aprile 2027 per periodo estivo o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Urbanistica e Attività Produttive
Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE



DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO COMMERCIO



Servizio Pianificazione Generale e SUAP

Indirizzo sede: Palazzo Mandela, Piazza Catena 3 – 14100 Asti

Tutor referente: Montrucchio Marco – m.montrucchio@comune.asti.it 0141.399664

Periodo e orari di accoglienza:

Periodo	Mesi	Giorni	Orario
<u>A.s. 2026/27</u>	Febbraio-marzo	Martedì e giovedì	14.30-17.30
<u>Estate 2027</u>	Giugno-luglio-agosto	Lunedì e venerdì	8.30-13.30
		Martedì e giovedì	14.30-17.30

N° studenti accolti per modulo: 2 per un periodo concordato in base alle ore da svolgere.

Descrizione del progetto:

Il progetto verterà principalmente nella digitalizzazione delle pratiche dell'Ufficio Commercio del Comune di Asti. Le pratiche andranno singolarmente scansionate in modo da creare un archivio digitale a cui si collegherà il programma gestionale delle pratiche amministrative (GisMaster). Le specifiche di archiviazione verranno fornite all'avvio del progetto

Capacità richieste:

Utilizzo pacchetto Office, Utilizzo dello scanner e abilità informatiche di base, precisione nello svolgimento delle mansioni.

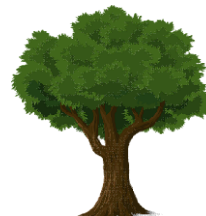
Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 gennaio 2027 per periodi febbraio-marzo e entro 30 aprile 2027 per periodi estivi o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: [2](mailto:informagiovani@comune.asti.it) e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica

Formazione Scuola-Lavoro
Attività anno scolastico 2026/2027
SCHEDA PROGETTUALE
AMBIENTE 2030



Indirizzo sede:PIAZZA CATENA 3 – 14100 ASTI

Tutor referente: Valerio Vittone, 0141/399544 – 320/4307370, v.vittone@comune.asti.it

Periodo e orari di accoglienza:

- **durante l'a.s. a partire dal mese di marzo 2027:**
 - martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;
- **nell'estate 2027:**
 - martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;
 - con possibilità di incremento del monte ore in orario mattutino, in funzione della disponibilità di ulteriori postazioni di lavoro;
 - fine settimana per eventi, manifestazioni, campagne informative.

N° studenti accolti per modulo: 1

Descrizione del progetto:

Obiettivo

Partecipazione dei ragazzi alle attività di raccolta ed elaborazione dati ai fini della divulgazione dello stato dell'ambiente nella Città di Asti.

I ragazzi verranno coinvolti, inoltre, nelle campagne di comunicazione dei dati elaborati e nell'attuazione di eventi e manifestazioni dedicate all'ambiente.

Descrizione sintetica del progetto:

- raccolta dei dati ambientali (inquinamento atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico, suolo e sottosuolo);
- elaborazione dei dati ambientali mediante grafici, tabelle e istogrammi di excel;
- raccolta ed elaborazione dei dati sulla mobilità sostenibile al fine dell'attuazione di misure di mobility management;
- organizzazione di eventi e campagne di comunicazione e informazione in affiancamento al personale del Servizio Ambiente;

Attività straordinarie che verranno svolte dal Servizio Ambiente nel 2027:

- attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC);
- redazione del Piano per la Mobilità Sostenibile (PUMS);
- redazione del Piano degli Spostamenti Casa/Lavoro (PSCL);
- organizzazione di eventi e manifestazioni:
- Puliamo Il Mondo;
- Puliamo Insieme

I ragazzi acquisiranno nuove conoscenze:

- l'elaborazione dei dati e dei parametri mediante grafici, torte ed istogrammi;
- i parametri che definiscono la qualità dell'ambiente per ogni comparto:aria,acqua, suolo, sottosuolo, rumore, vibrazioni, ecc;
- i parametri che definiscono la qualità dell'aria: polveri (PM10, PM2.5) e gas (NOx, O3, SOx) e quelli che, invece, contribuiscono ai cambiamenti climatici in atto: anidride carbonica (CO2), ammoniaca (NH3) e metano (CH4);
- il significato intrinseco della mobilità sostenibile (Mobility Management) ed il vasto panorama di misure disponibili per la sua attuazione;
- le dinamiche del mondo del lavoro: orari, puntualità, organizzazione dei tempi, lavoro di squadra.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 aprile 2027 o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it



CITTA' DI ASTI

Settore Cultura Istituti Culturali e Manifestazioni

Formazione Scuola-Lavoro
SCHEDA PROGETTUALE 26/27



ARCHIVIO STORICO E MUSEO DEL PALIO



Indirizzo sede: Palazzo Mazzola, Via Cardinal Massaia, 5 - Asti

Tutor referente: Molina Barbara, 0141.399.339, b.molina@comune.asti.it; archiviostorico@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: estivo

Orario di apertura: lun- ven 9-13, mar-gio 9-13/14:30-17:30

N° studenti accolti: 4

Modulo: 30h (o concordati a seconda delle esigenze dei ragazzi e dell'Ente Ospitante)

Descrizione sintetica del progetto:

- Archivio storico-servizio al pubblico

Affiancamento del personale durante il servizio all'utenza: ricerca inventariale, predisposizione delle pratiche richieste, assistenza al pubblico, realizzazione di brochure e materiali informativi. Si intende servizio al pubblico anche l'affiancamento al personale durante lo svolgimento dell'attività didattica e divulgativa propria dell'archivio.

- Archivio storico-schedatura documentaria

Affiancamento del personale in servizio durante la schedatura e l'inventariazione del materiale archivistico: organizzazione di specifiche schede inventariali e caricamento dei dati su un supporto informatico.

- Museo del palio

Affiancamento del personale nel servizio di accoglienza e sorveglianza al pubblico o nell'allestimento di mostre all'interno dello spazio museale. Nel caso di apertura straordinaria del museo, potrebbe essere possibile concordare la presenza anche in giornate festive (orario 10-13 e 15-18 oppure 10-13 e 16-19). Analogamente a quanto previsto per l'archivio, gli studenti saranno coinvolti nell'attività promozionale e didattica del museo.

Requisiti necessari: conoscenza delle lingue classiche, disponibilità al lavoro di schedatura e archiviazione, capacità di accoglienza del pubblico e buone doti comunicative.

Scuole a cui è rivolto il progetto: Licei scientifico e classico e Scienze Umane.

Candidature a partire dal ricevimento del Catalogo Offerte entro 30 aprile 2027 o fino ad esaurimento posti disponibili, con apposito MODULO CANDIDATURE debitamente compilato dal tutor scolastico e inviato a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a informagiovani@comune.asti.it